

ООО «Отдых-71»  
ЦЕНТР ОТДЫХА «НОВАЯ ВОЛНА»

**В ПОМОЩЬ ВОЖАТОМУ**



**САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**В ЦО «НОВАЯ ВОЛНА»**

***МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
И РЕКОМЕНДАЦИИ***

г. Тула, 2026 год



## **Название органа: Совет лагеря «Новая волна»**

### **Состав Совета лагеря:**

Представители каждого детского отряда (по 1 делегату от отряда, избранные своим отрядом).

Представители администрации Центра отдыха «Новая волна» (директор лагеря, зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по общим вопросам).

Координатор программы самоуправления (вожатый).

### **Цель:**

Принятие стратегических решений, касающихся жизнедеятельности всего лагеря.

Планирование и оценка общелагерных мероприятий.

Формирование общих правил и норм поведения в лагере.

Создание условий для максимального самовыражения и инициативы детей.

### **Основные функции Совета лагеря:**

#### **Решение основных вопросов жизнедеятельности лагеря:**

Утверждение графика общих мероприятий (дискотеки, концерты, соревнования).

Рассмотрение предложений от отрядов и отдельных участников по улучшению быта и досуга.

Решение конфликтных ситуаций и спорных вопросов, касающихся нескольких отрядов или всего лагеря.

#### **Планирование работы:**

Совместное формирование общего плана мероприятий на смену.

Распределение ответственности между отрядами за проведение различных событий.

Разработка и внедрение новых инициатив и проектов.

#### **Выборы органов самоуправления:**

Проведение открытых и демократичных выборов Председателя Совета лагеря и его заместителя (из числа детей).

Утверждение представителей отрядов в Совет лагеря.

#### **Оценка работы органов самоуправления:**

Регулярный анализ выполнения поставленных задач и планов.

Обсуждение итогов проведения мероприятий.

Выработка рекомендаций по улучшению работы как Совета лагеря, так и отрядного самоуправления.

Подведение итогов смены и награждение самых активных участников.

### **Порядок проведения заседаний:**

Заседания Совета лагеря проводятся **еженедельно** (или по мере необходимости, но не реже двух раз в смену).

Протоколы заседаний ведутся Председателем Совета лагеря или назначенным секретарем.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Результаты заседаний обязательно доводятся до всех отрядов.

Для успешной работы самоуправления в "Новой волне" предусмотрены следующие механизмы:

**Выборы:** В первые дни смены проводятся выборы делегатов в Совет лагеря от каждого отряда, а также командиров и актива отрядов. Выборы проводятся открыто и демократично.

**Регулярные собрания:** Заседания Совета лагеря и отрядных советов проходят регулярно по утвержденному графику.

**Информационная поддержка:** Все важные решения и объявления размещаются на специальном стенде самоуправления и дублируются вожатыми в отрядах.

**Тренинги и обучение:** Для избранных представителей самоуправления проводятся краткие тренинги по лидерству, планированию, эффективной коммуникации и разрешению конфликтов.

**Система поощрений:** Активные участники самоуправления отмечаются на общих сборах, награждаются грамотами и сувенирами.

### **Ожидаемые результаты**

Внедрение и развитие программы детского самоуправления в Центре отдыха "Новая волна" позволит достичь следующих результатов:

**Повышение самостоятельности и ответственности детей.**

**Развитие лидерских качеств, организаторских способностей и навыков принятия решений.**

**Улучшение психологической атмосферы** в лагере и отрядах.

**Формирование активной гражданской позиции** и чувства сопричастности.

**Снижение конфликтности** за счет возможности влиять на процессы.

**Повышение удовлетворённости детей** отдыхом в лагере.

### **Постоянно действующие органы самоуправления в ЦО «Новая волна»**

**Отрядные лидеры, избранные из числа старших детей.**

**Название: Отрядные лидеры**

**Суть:** Это не просто помощники вожатых, а полноценные представители детского коллектива, которые участвуют в управлении жизнью своего отряда и всего лагеря. Они выступают связующим звеном между детьми и взрослыми, помогая создать комфортную, интересную и безопасную атмосферу.

Основными целями деятельности Отрядных лидеров являются:

**Развитие самостоятельности и ответственности:** Воспитание у детей способности принимать решения, нести за них ответственность и активно участвовать в жизни коллектива.

**Формирование лидерских качеств:** Выявление и развитие организаторских способностей, инициативности, умения вести за собой, мотивировать и вдохновлять других.

**Организация эффективного досуга:** Активное участие в планировании и проведении отрядных и общелагерных мероприятий, делая их максимально интересными и полезными для всех.

**Решение текущих проблем:** Оперативное реагирование на возникающие вопросы, конфликты или трудности внутри отряда, способствуя их конструктивному разрешению.

**Создание позитивной атмосферы:** Поддержание дружелюбной, поддерживающей и творческой среды в отряде.

**Представление интересов детей:** Выступление в качестве рупора мнений и предложений детей перед администрацией лагеря и вожатыми.

**Функции Отрядных лидеров** многогранны и охватывают различные аспекты жизни отряда:

**1. Организационные функции:**

**Планирование мероприятий:** Участие в разработке планов отрядных дел, творческих вечеров, спортивных соревнований, квестов.

**Проведение активностей:** Помощь вожатым в организации и проведении игр, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий.

**Распределение обязанностей:** Помощь в справедливом распределении дежурств и других поручений внутри отряда.

**Подготовка к общелагерным событиям:** Мобилизация отряда для участия в общелагерных мероприятиях, репетициях и выступлениях.

**2. Коммуникативные функции:**

**Сбор предложений:** Активное выслушивание и сбор идей, пожеланий и предложений от сверстников.

**Обратная связь:** Донесение информации от детей до вожатых и администрации, а также информирование отряда о решениях взрослых.

**Разрешение конфликтов:** Выступление в роли медиатора при возникновении мелких разногласий и споров внутри отряда.

**3. Воспитательные функции:**

**Подача личного примера:** Демонстрация образцового поведения, соблюдения правил лагеря, уважения к окружающим.

**Мотивация и поддержка:** Вдохновение других детей на участие в различных активностях, помощь в адаптации новым участникам.

**Поддержание дисциплины:** Ненавязчивое напоминание о правилах и нормах поведения, помощь в поддержании порядка.

Механизм деятельности

**Выборы:** Отрядные лидеры избираются демократическим путем большинством голосов отряда в начале каждой смены.

**Взаимодействие с вожатыми:** Отрядные лидеры тесно сотрудничают с вожатыми, регулярно проводят с ними встречи для обсуждения текущих вопросов и планирования.

**КОМИССИИ- это специализированные группы детей, которые фокусируются на определенных направлениях деятельности, обеспечивая разнообразие и качество лагерной жизни.**

**Название: Комиссии:** Спортивная комиссия, \_культурно-массовая комиссия, пресс-центр, экологическая комиссия).

**Суть:** Это рабочие группы, состоящие из активных и заинтересованных детей из разных отрядов, которые под руководством куратора (вожатого или члена администрации) занимаются планированием, организацией и проведением мероприятий в своей области. Они позволяют глубже погрузиться в конкретное направление и реализовать более масштабные проекты.

Основные цели деятельности комиссий включают:

**Углубленное развитие конкретных направлений:** Создание насыщенной и качественной программы по спорту, творчеству, экологии, медиа и другим областям.

**Повышение инициативности:** Стимулирование детей к самостоятельной разработке и реализации проектов, исходя из их интересов.

**Развитие проектного мышления:** Обучение планированию, распределению ресурсов, работе в команде для достижения конкретных результатов.

**Расширение кругозора и навыков:** Предоставление возможности детям приобрести новые знания и умения в выбранной сфере.

**Обеспечение системного подхода:** Формирование комплексной программы мероприятий по каждому направлению в течение смены.

Функции комиссий зависят от их специализации, но в целом они включают:

### ***1. Планирование и разработка:***

Генерация идей для мероприятий по своему направлению.

Разработка детальных планов, сценариев и регламентов для проведения активностей.

Определение необходимых ресурсов (инвентарь, материалы, музыкальное сопровождение и т.д.).

### ***2. Организация и проведение:***

Оповещение отрядов о предстоящих событиях.

Подготовка места проведения и необходимого оборудования.

Непосредственное проведение мероприятий (судейство, ведущие, инструкторы, фотографы и т.д.).

Сбор участников, контроль за ходом мероприятия.

### **3. Анализ и обратная связь:**

Оценка эффективности проведенных мероприятий.

Сбор отзывов и предложений от участников.

Внесение корректив в дальнейшие планы.

## **1. Спортивная комиссия**

**Цель:** Пропаганда здорового образа жизни, организация спортивного досуга.

### **Функции:**

Планирование и проведение ежедневной зарядки.

Организация спортивных турниров (футбол, волейбол, пионербол, настольный теннис).

Проведение Олимпийских игр лагеря , \_веселых стартов

Разработка системы поощрения за спортивные достижения.

## **2. Культурно-массовая комиссия (творческая комиссия)**

**Цель:** Развитие творческого потенциала детей, организация досуговых и развлекательных мероприятий.

### **Функции:**

Разработка и проведение творческих конкурсов (рисунка, песни, танца).

Организация вечерних мероприятий (дискотеки, концерты талантов, КВН).

Помощь в оформлении лагерных стенгазет и объявлений.

Подготовка праздничных программ и тематических вечеров .

## **3. Пресс-центр (медиа-комиссия)**

**Цель:** Информирование о событиях лагеря, создание медиа-контента, развитие журналистских навыков.

### **Функции:**

Выпуск лагерной газеты или ежедневных новостных листков .

Ведение фото- и видеохроники \_ лагерной жизни.

Создание видеороликов о смене, интервью с участниками.

Оформление информационных стендов

## **4. Экологическая комиссия**

**Цель:** Воспитание бережного отношения к природе, организация природоохранных акций.

### **Функции:**

Проведение акций по сбору мусора на территории лагеря и прилегающих территориях.

Организация экологических квестов и викторин.

Участие в озеленении территории (если применимо).

Проведение лекций и бесед на экологические темы.

### ***Механизм деятельности комиссий***

**Формирование:** Комиссии формируются на добровольной основе в начале смены. Каждый ребенок может выбрать ту комиссию, чье направление ему наиболее интересно. Возможно проведение собеседований или конкурсов для отбора в наиболее популярные комиссии.

**Состав:** В состав комиссии могут входить представители разных отрядов.

**Куратор:** Каждой комиссии назначается взрослый куратор (вожатый или старший вожатый), который оказывает методическую помощь, консультирует и контролирует работу.

**Регулярные встречи:** Комиссии проводят регулярные встречи для планирования, распределения задач и подведения итогов.

**Взаимодействие:** Комиссии тесно взаимодействуют с Отрядными лидерами, информируя их о своих планах и привлекая отряды к участию в мероприятиях.

### ***Преимущества системы комиссий***

**Специализация:** Позволяет глубже проработать отдельные направления, создавая более качественный и разнообразный контент.

**Развитие увлечений:** Дети могут заниматься тем, что им действительно интересно, углубляя свои знания и навыки.

**Межотрядное взаимодействие:** Объединяет детей из разных отрядов, способствуя формированию общелагерного духа.

**Проектный подход:** Обучает детей мыслить проектами, от идеи до реализации и анализа.

**Распределение ответственности:** Распределяет нагрузку по организации мероприятий между большим количеством детей, повышая их вовлеченность.

Система комиссий в лагере «Новая Волна» — это эффективный инструмент, который дает детям возможность не только активно участвовать в жизни лагеря, но и получать уникальный опыт в конкретных сферах, развивая при этом ключевые компетенции.

**Клубы по интересам - Это объединения детей, которые формируются на основе общих увлечений и могут самостоятельно планировать и реализовывать свою деятельность.**

Основная цель клубов по интересам — создание среды для самореализации, развития лидерских качеств и формирования активной гражданской позиции у каждого ребенка. Они призваны дать детям возможность не только весело и с пользой провести время, но и научиться брать на себя ответственность, работать в команде и достигать поставленных целей.

### ***Функции клубов по интересам***

Клубы по интересам выполняют множество важных функций в системе детского самоуправления:

**Планирование деятельности:** Дети самостоятельно разрабатывают планы мероприятий, исходя из своих интересов (например, спортивные турниры, творческие мастер-классы, интеллектуальные игры, театральные постановки).

**Организация и проведение мероприятий:** Члены клуба берут на себя всю работу по подготовке и проведению запланированных событий, от распределения ролей до сбора необходимого реквизита.

**Принятие решений:** Клубы выступают как площадки для коллективного принятия решений по вопросам, касающимся их деятельности, включая выбор тем, форматов и участников.

**Распределение обязанностей:** Дети учатся эффективно распределять задачи внутри команды, учитывая индивидуальные способности и предпочтения каждого участника.

**Развитие навыков:** В процессе работы клубов дети осваивают практические навыки:

**Коммуникативные:** ведение переговоров, публичные выступления.

**Организаторские:** управление проектами, тайм-менеджмент.

**Творческие:** создание сценариев, оформление, режиссура.

**Представительство интересов:** Клубы могут выступать от имени своих членов перед руководством лагеря, донося идеи и предложения.

### ***Преимущества клубов по интересам***

Внедрение и активная поддержка клубов по интересам как органов самоуправления приносит множество преимуществ:

**1.Повышение мотивации и вовлеченности:** Дети активнее участвуют в жизни лагеря, когда могут выбирать занятия по душе и самостоятельно влиять на процесс. Это делает их отдых более интересным и содержательным.

**2.Развитие лидерских качеств:** Участники клубов получают реальный опыт руководства, организации и управления, что способствует формированию лидерских компетенций, ответственности и инициативности.

**3. Формирование чувства ответственности:** Каждый член клуба чувствует себя причастным к общему делу и осознает свою роль в достижении результата, что укрепляет чувство ответственности.

**4. Развитие социальных навыков:** Работа в клубах учит детей сотрудничать, находить компромиссы, уважать чужое мнение, решать конфликты и эффективно взаимодействовать в коллективе.

**5. Расширение кругозора и получение новых знаний:** Общие интересы стимулируют детей к изучению нового, обмену опытом и развитию в выбранной сфере.

**6. Укрепление коллектива:** Совместная деятельность и достижение общих целей сплачивают детей, способствуя созданию дружеской атмосферы и формированию крепких связей.

**7. Приобретение практических навыков:** Дети получают ценный опыт в различных областях, будь то спорт, искусство, наука или технологии, который пригодится им в будущей жизни.

Клубы по интересам в "Новой волне" — это не просто кружки, а настоящие центры, где дети учатся быть активными, самостоятельными и успешными лидерами своего досуга и жизни.

**Детская редакция лагерной газеты. Это группа детей, которая занимается созданием контента для печатной лагерной газеты, информационного стенда или даже цифровых медиа-платформ лагеря.**

Основная цель Детской редакции - **формирование информационного пространства лагеря силами детей, развитие их медийных и коммуникационных навыков, а также создание платформы для выражения мнений и идей всех участников лагерной смены.** Редакция призвана быть голосом лагеря, отражая его жизнь, события и достижения глазами детей.

### ***Функции Детской редакции***

Детская редакция лагерной газеты выполняет ряд важных функций:

**1.Сбор информации:** Члены редакции активно собирают новости, интервьюируют вожатых и других детей, посещают мероприятия, чтобы быть в курсе всех событий лагеря.

**2.Создание контента:** Дети пишут статьи, репортажи, очерки, стихи, создают кроссворды, головоломки, анекдоты, рисуют иллюстрации и фотографии для газеты или стенда.

**3.Планирование выпусков:** Редакция самостоятельно определяет тематику номера, рубрики, распределяет задания между собой, устанавливает сроки сдачи материалов.

**4.Редактирование и корректура:** Под руководством взрослых кураторов (или наиболее опытных детей) происходит процесс редактирования текстов, проверка фактов, исправление ошибок.

**5.Оформление и верстка:** Дети участвуют в процессе дизайна и верстки газеты или информационного стенда, выбирая шрифты, расположение материалов, цветовую гамму.

**6.Распространение информации:** Редакция организует распространение газеты или обновление информационного стенда, анонсирует новые выпуски.

**7.Обратная связь:** Члены редакции собирают отзывы и предложения от читателей, чтобы улучшать качество и актуальность материалов.

### ***Преимущества детской редакции***

Функционирование детской редакции как органа самоуправления приносит лагерю и его участникам следующие значительные преимущества:

**1.Развитие творческих способностей:** Дети получают возможность проявить себя в журналистике, писательстве, дизайне, фотографии, рисовании, развивая свои творческие навыки и таланты.

**2.Приобретение полезных навыков:** Участники осваивают практические навыки, такие как написание текстов, интервьюирование, фотографирование, основы редактирования и верстки, что может быть полезно в будущем.

**3.Формирование критического мышления:** В процессе сбора и анализа информации, а также ее представления, дети учатся критически оценивать события, формулировать мысли и аргументировать свою позицию.

**4.Повышение коммуникативных навыков:** Работа в редакции требует активного общения, взаимодействия с разными людьми, что способствует развитию навыков межличностного общения и умения работать в команде.

**5.Развитие ответственности и инициативности:** Дети учатся быть ответственными за свои задачи, соблюдать сроки, проявлять инициативу в поиске тем и подготовке материалов.

**6.Укрепление лагерного сообщества:** Газета становится зеркалом жизни лагеря, объединяя детей и взрослых, создавая общую историю смены и способствуя формированию чувства единства.

**7.Информирование и развлечение:** Газета не только информирует о событиях, но и развлекает детей, предлагая интересные рубрики, игры и конкурсы.

**8.Создание архива лагерной жизни:** Выпуски газеты или фотографии стендов становятся ценным архивом, сохраняющим воспоминания о каждой смене.

Детская редакция в "Новой волне" — это не просто способ информирования, а мощный инструмент развития детей, который учит их быть активными участниками жизни лагеря и ответственными создателями информационного контента.

**Служба порядка является ключевым элементом постоянно действующего органа самоуправления, который помогает поддерживать порядок, дисциплину и чувство ответственности среди воспитанников.**

Основная цель Службы порядка — формирование у детей активной гражданской позиции, развитие навыков самоорганизации, ответственности и сопричастности к жизни лагеря. Это достигается через вовлечение их в процесс создания и поддержания безопасной, дружелюбной и организованной среды.

#### ***Функции Службы порядка***

Служба порядка выполняет ряд важных функций, которые способствуют общему благополучию и порядку в лагере:

### **Контроль за соблюдением правил:**

Мониторинг соблюдения режима дня (подъем, отбой, тихий час).

Наблюдение за выполнением правил внутреннего распорядка (например, поддержание чистоты в комнатах и на территории, поведение на мероприятиях).

Контроль за бережным отношением к имуществу лагеря.

### **Разрешение конфликтных ситуаций:**

Выступление в роли посредников при возникновении мелких споров и разногласий между детьми.

Сообщение взрослым (вожатым, воспитателям) о серьезных конфликтах, требующих вмешательства.

### **Информационная работа:**

Напоминание другим детям о правилах лагеря.

Доведение до сведения сверстников актуальной информации о мероприятиях и требованиях.

### **Организационная помощь:**

Помощь вожатым в организации общих сборов, перемещений групп.

Участие в патрулировании территории лагеря по расписанию, обеспечивая порядок и безопасность.

### **Обратная связь:**

Сбор предложений и замечаний от других детей по улучшению жизни в лагере и передача их руководству.

### ***Преимущества Службы порядка***

Внедрение и эффективная работа Службы порядка приносит множество положительных результатов как для детей, так и для лагеря в целом:

#### **1. Развитие ответственности и самостоятельности:**

Дети учатся принимать решения и нести за них ответственность.

Формируются лидерские качества и навыки управления.

#### **2. Повышение дисциплины и порядка:**

«Равный учит равного» — дети лучше воспринимают правила, когда они исходят от сверстников или поддерживаются ими.

Снижается количество нарушений, так как создается атмосфера взаимного контроля и уважения.

### **3.Улучшение коммуникативных навыков:**

Участники Службы порядка развивают умение договариваться, убеждать, разрешать споры.

Учатся работать в команде и взаимодействовать с различными группами детей.

### **4.Укрепление чувства принадлежности:**

Дети чувствуют себя частью важного процесса, что повышает их вовлеченность в жизнь лагеря.

Появляется чувство сопричастности к общему делу и ответственности за коллектив.

### **5. Разгрузка персонала:**

Вожатые могут сосредоточиться на более сложных педагогических задачах, делегируя часть функций по поддержанию порядка детям.

Улучшается общая атмосфера в лагере за счет более равномерного распределения контроля.

Таким образом, Служба порядка в лагере «Новая волна» — это не просто группа детей, следящих за правилами, а полноценный инструмент для развития личностных качеств, укрепления дисциплины и создания гармоничной среды для отдыха и развития.

## **Временные органы самоуправления в ЦО «Новой волне»**

В отличие от постоянно действующих органов, **Организационный комитет мероприятий (далее — Оргкомитет)** формируется под конкретные задачи и распускается после их выполнения. Это позволяет вовлечь максимальное количество детей в различные процессы планирования и реализации событий.

Основная цель Оргкомитета — обеспечить **активное и творческое участие детей** в планировании, организации и проведении лагерных мероприятий. Это

направлено на развитие их креативности, проектного мышления, способности работать в команде и превращать идеи в реальные события, делая жизнь лагеря насыщеннее и интереснее.

Функции Оргкомитета напрямую зависят от специфики мероприятия, для которого он создан, но можно выделить общие направления:

### **Планирование мероприятия:**

Генерация идей для конкретного события (например, темы спортивного дня, концепции концерта).

Разработка сценария или подробного плана проведения.

Составление списков необходимого реквизита, материалов и оборудования.

### **Распределение ролей и задач:**

Определение ответственных за различные аспекты (оформление, музыкальное сопровождение, ведущие, участники).

Формирование рабочих групп внутри Оргкомитета (например, группа декораторов, группа сценаристов).

### **Подготовка и репетиции:**

Создание декораций, костюмов, плакатов.

Организация и проведение репетиций номеров, выступлений, спортивных конкурсов.

Подготовка музыкального или видеосопровождения.

### **Информирование и привлечение участников:**

Разработка и распространение анонсов, приглашений.

Привлечение других детей к участию в мероприятии.

### **Проведение мероприятия:**

Координация всех этапов в день проведения события.

Выполнение ролей ведущих, судей, артистов, помощников.

Решение возникающих в процессе вопросов.

### **Анализ и обратная связь:**

Сбор мнений о проведенном мероприятии.

Обсуждение успехов и трудностей, извлечение уроков для будущих событий.

Преимущества Организационного комитета мероприятий

Создание и деятельность Оргкомитетов мероприятий приносит множество уникальных преимуществ:

**1. Развитие проектных навыков:**

Дети учатся видеть проект от идеи до реализации, планировать ресурсы и время.

Формируется понимание этапов работы над большим событием.

**2. Стимулирование творчества и инициативы:**

Оргкомитет дает платформу для воплощения самых смелых идей детей.

Каждый участник может внести свой вклад, проявляя креативность.

**3. Укрепление командной работы:**

Дети учатся эффективно взаимодействовать, распределять обязанности, поддерживать друг друга.

Развиваются навыки совместного решения проблем.

**4. Повышение самооценки и лидерских качеств:**

Успешно проведенное мероприятие приносит чувство гордости и удовлетворения.

Участники проявляют инициативу, берут на себя ответственность, что способствует развитию лидерства.

**5. насыщенность и разнообразие лагерной жизни:**

Мероприятия, созданные самими детьми, часто более интересны и актуальны для сверстников.

Каждое событие становится уникальным благодаря детской фантазии и энергии.

**6. Гибкость и адаптивность:**

Временный формат позволяет быстро формировать команды под различные задачи, вовлекая новых детей.

Оргкомитет может быть создан для любого события, от небольшого квеста до грандиозного гала-концерта.

Таким образом, Организационный комитет мероприятий в лагере «Новая волна» является мощным инструментом для развития творческого потенциала детей, их организаторских способностей и навыков командной работы, делая каждое событие в лагере по-настоящему уникальным и незабываемым.

**Судейская коллегия — это временная группа детей, которая формируется для обеспечения честного и объективного судейства различных соревнований, конкурсов и игровых мероприятий в лагере.** Ее создание подчеркивает доверие к детям и их способность к беспристрастной оценке.

Основная цель Судейской коллегии — обеспечить **справедливое и беспристрастное проведение всех соревнований и конкурсов** в лагере, а также дать возможность детям развить навыки объективной оценки, принятия решений и соблюдения правил. Это способствует формированию честного игрового поведения и уважения к результатам.

**Функции Судейской коллегии** охватывают весь процесс от подготовки к судейству до объявления результатов:

**Изучение и понимание правил:**

Тщательное ознакомление с регламентом и правилами конкретного соревнования или конкурса.

Выяснение всех нюансов оценки с помощью взрослых (вожатых, физруков).

**Объективная оценка:**

Применение установленных критериев для оценки выступлений или результатов участников.

Фиксация очков, баллов, времени или других показателей.

Соблюдение беспристрастности, не допуская личных симпатий или антипатий.

**Разрешение спорных ситуаций:**

Принятие решений по спорным моментам, основываясь на правилах и фактах.

Объяснение своих решений участникам при необходимости.

Консультация со взрослыми в особо сложных или эмоциональных случаях.

**Подсчет и объявление результатов:**

Точный подсчет всех набранных баллов или других показателей.

Составление итоговых протоколов.

Участие в торжественном объявлении победителей и призеров.

**Обратная связь:**

Предоставление конструктивной обратной связи участникам (если это предусмотрено регламентом) для помощи в их дальнейшем развитии.

Выступление с предложениями по улучшению правил или форматов конкурсов.

### ***Преимущества Судейской коллегии***

Формирование Судейской коллегии предоставляет ряд значительных преимуществ как для детей-судей, так и для всего лагеря:

#### **1. Развитие справедливости и объективности:**

Дети учатся видеть ситуацию со стороны, отбрасывать личные предубеждения и принимать решения, основанные на фактах.

Формируется понимание важности честной игры и равенства всех участников.

#### **2. Повышение ответственности:**

Судьи осознают важность своей роли и последствия своих решений для других детей.

Развивается чувство долга и добросовестности при выполнении порученных задач.

#### **3. Улучшение аналитических способностей:**

Дети учатся анализировать действия участников, сравнивать их с правилами и выставлять оценки по заданным критериям.

Развивается критическое мышление.

#### **4. Развитие коммуникативных навыков:**

Судьи учатся четко и ясно излагать правила, объяснять свои решения.

Развиваются навыки убеждения и управления спорными ситуациями.

#### **5. Снижение конфликтности:**

Участники с большей готовностью принимают решения, вынесенные сверстниками, что снижает уровень недовольства и споров.

Повышается доверие к системе судейства.

#### **6. Вовлечение и разнообразие ролей:**

Предложение роли судьи дает возможность проявить себя тем детям, кто, возможно, не является активным участником соревнований, но обладает организаторскими способностями или аналитическим складом ума.

Таким образом, Судейская коллегия в лагере «Новая волна» — это не просто группа подсчета очков, а полноценная школа развития справедливости, ответственности и аналитического мышления, которая обогащает опыт каждого ребенка и способствует созданию прозрачной и честной соревновательной среды.

**Команда по экологическим инициативам — это специализированный временный орган, который создается для целенаправленного решения задач, связанных с охраной окружающей среды, экологическим просвещением и реализацией конкретных "зеленых" проектов на территории лагеря и его окрестностей.** Ее формирование подчеркивает важность экологического воспитания и практического участия детей в сохранении природы.

Основная цель Команды по экологическим инициативам — **формирование экологической культуры, ответственного отношения к природе и развитие практических навыков по ее сохранению** у воспитанников лагеря. Это достигается через планирование и реализацию конкретных экологических проектов и акций, которые приносят реальную пользу окружающей среде.

#### *Функции Команды по экологическим инициативам*

Функции Команды по экологическим инициативам ориентированы на конкретные экологические действия и просветительскую работу:

#### **Планирование и разработка проектов:**

Выявление экологических проблем на территории лагеря или в прилегающей местности (например, мусор, состояние зеленых насаждений).

Генерация идей для экологических акций и проектов (например, субботник, посадка растений, создание скворечников, сбор макулатуры).

Разработка плана действий для выбранного проекта, включая сроки, ресурсы и ответственных.

#### **Организация и проведение экологических акций:**

Сбор участников для проведения запланированных мероприятий (например, призыв к участию в субботнике).

Координация действий во время проведения акций (например, распределение задач при уборке территории).

Обеспечение необходимыми инструментами и материалами (перчатки, мешки для мусора, саженцы).

### **Экологическое просвещение и информирование:**

Создание информационных материалов (плакатов, листовок, стенгазет) на экологические темы.

Проведение коротких бесед или презентаций для других отрядов о важности бережного отношения к природе.

Популяризация принципов раздельного сбора мусора (если есть такая возможность в лагере).

### **Мониторинг и отчетность:**

Наблюдение за состоянием окружающей среды до и после проведения акций.

Подведение итогов выполненных проектов, фиксация достигнутых результатов.

Представление отчетов о проделанной работе руководству лагеря или другим отрядам.

### **Взаимодействие с внешними партнерами (при необходимости):**

Общение с представителями администрации лагеря для получения консультаций или помощи.

### ***Преимущества Команды по экологическим инициативам***

Создание и функционирование Команды по экологическим инициативам дает множество важных преимуществ:

### **Формирование экологического сознания:**

Дети на практике видят взаимосвязь между своими действиями и состоянием окружающей среды.

Развивается чувство ответственности за природу и стремление к ее сохранению.

### **1. Развитие практических навыков:**

Участники осваивают конкретные умения, связанные с уходом за природой (посадка, уборка, сортировка).

Получают опыт проектной деятельности в реальных условиях.

## **2. Воспитание активной гражданской позиции:**

Дети понимают, что они могут и должны вносить свой вклад в улучшение мира вокруг себя.

Формируется инициативность и готовность действовать.

## **3. Укрепление командной работы:**

Совместная работа над экологическими проектами сплачивает детей, учит их договариваться, распределять обязанности и поддерживать друг друга.

Развиваются навыки общения и взаимодействия.

## **4. Создание положительного имиджа лагеря:**

Демонстрация приверженности лагеря принципам экологического воспитания.

Реальные результаты работы команды улучшают территорию лагеря и его окрестности.

## **5. Повышение мотивации к обучению:**

Экологические знания, полученные на практике, запоминаются гораздо лучше.

У детей появляется интерес к биологии, экологии и другим естественным наукам.

Таким образом, Команда по экологическим инициативам в лагере «Новая волна» - это мощный инструмент для практического экологического воспитания, который позволяет детям не только узнавать о природе, но и активно участвовать в ее сохранении, развивая при этом важные личностные и командные качества.

**Культурная комиссия — это временная группа детей, которая формируется для организации, планирования и проведения разнообразных культурных и творческих мероприятий в лагере.** Она дает возможность детям проявить свои таланты, креативность и организаторские способности в сфере искусства и развлечений.

*Основная цель Культурной комиссии* — обогащение досуга детей в лагере, развитие их творческого потенциала, художественного вкуса и способности к самовыражению через организацию и проведение разнообразных культурных мероприятий. Это направлено на создание атмосферы праздника, радости и творческого взаимодействия.

Функции Культурной комиссии охватывают весь цикл подготовки и проведения культурных событий:

***Генерация идей и планирование:***

Мозговой штурм идей для новых культурных мероприятий (например, тематические вечера, конкурсы талантов, театральные постановки, литературные чтения, дискотеки).

Разработка концепции и сценария мероприятия.

Составление плана подготовки, распределение задач и сроков.

Подготовка и организация:

Поиск и подбор участников (актеров, певцов, танцоров, ведущих).

Организация и проведение репетиций (театральные этюды, музыкальные номера).

Создание декораций, костюмов, реквизита, афиш и приглашений.

Подготовка технического обеспечения (музыкальное сопровождение, световое оформление).

***Информирование и привлечение:***

Анонсирование предстоящих событий среди отрядов.

Привлечение других детей к участию в конкурсах или в качестве зрителей.

Создание праздничной и интригующей атмосферы.

Проведение мероприятия:

Координация всех этапов в день проведения события.

Выполнение ролей ведущих, артистов, помощников за кулисами.

Решение оперативных вопросов, возникающих во время мероприятия.

***Сбор обратной связи и анализ:***

Обсуждение с участниками и зрителями проведенного мероприятия

Анализ успехов и недочетов для улучшения будущих событий.

Сбор предложений по новым культурным инициативам.

**Преимущества Культурной комиссии**

Создание и деятельность Культурной комиссии приносит множество уникальных и ценных преимуществ:

### ***1. Развитие творческих способностей и талантов:***

Дети получают возможность проявить себя в различных видах искусства (пение, танцы, актерское мастерство, дизайн).

Стимулируется креативное мышление и художественное воображение.

### ***2. Повышение самооценки и уверенности:***

Выступление перед публикой и успешная организация мероприятия укрепляют веру в собственные силы.

Дети учатся преодолевать стеснение и проявлять инициативу.

### ***3. Укрепление командного духа:***

Совместная работа над одним проектом сплачивает детей, учит их договариваться, поддерживать друг друга и распределять обязанности.

Развиваются навыки эффективной коммуникации и взаимодействия.

### ***4. Развитие организаторских навыков:***

Дети учатся планировать, координировать, распределять ресурсы и управлять проектами.

Приобретается опыт в организации масштабных и интересных событий.

### ***5. Обогащение лагерной жизни:***

Культурные мероприятия, созданные самими детьми, часто оказываются наиболее яркими и запоминающимися.

Лагерь становится более насыщенным, интересным и разнообразным.

### ***6. Эмоциональное развитие и социализация:***

Дети учатся понимать и выражать эмоции, а также взаимодействовать с разными людьми в творческой среде.

Расширяется круг общения и формируются новые дружеские связи.

Таким образом, Культурная комиссия в лагере «Новая волна» — это не просто группа организаторов развлечений, а мощная платформа для всестороннего развития детей, которая позволяет им раскрыть свои таланты, приобрести ценные организаторские навыки и сделать жизнь в лагере по-настоящему яркой и незабываемой.

**Рабочие группы по интересам — это временные объединения детей, формирующиеся вокруг конкретного общего интереса или хобби с целью реализации небольшого проекта, углубленного изучения темы или создания чего-либо.** Они отличаются высокой степенью свободы и инициативы со стороны самих участников, что делает их одним из самых мотивирующих форматов самоуправления.

Основная цель Рабочих групп по интересам — **предоставить детям возможность глубоко погрузиться в интересующую их область, реализовать собственные идеи и проекты, а также развить специализированные навыки в выбранном направлении.** Это способствует развитию самостоятельности, инициативности и удовлетворению индивидуальных творческих или интеллектуальных потребностей.

### **Функции Рабочих групп по интересам**

Функции Рабочих групп по интересам напрямую зависят от области их деятельности, но в целом они включают:

#### ***Определение интереса и цели:***

Самостоятельное выявление общего интереса или проблемы, которую группа хочет решить.

Формулирование конкретной цели или продукта, который группа планирует создать (например, написать рассказ, создать робота, изучить звезды, поставить короткий спектакль).

#### ***Планирование проекта/деятельности:***

Разработка подробного плана действий для достижения поставленной цели.

Определение необходимых ресурсов (материалы, инструменты, информация, помощь взрослых).

Распределение ролей и обязанностей внутри группы.

#### ***Изучение и исследование (если применимо):***

Сбор информации по интересующей теме (книги, интернет, консультации).

Проведение экспериментов, наблюдений, опросов.

#### ***Творческая или практическая реализация:***

Выполнение конкретных действий по созданию продукта или достижению цели (например, программирование, рисование, написание текста, сборка модели).

Совместная работа над проектом, взаимопомощь.

***Презентация результата:***

Демонстрация итогов своей работы другим отрядам, вожатым или всему лагерю (например, выставка рисунков, показ спектакля, доклад о наблюдениях).

Обсуждение проделанной работы и полученных результатов.

***Самоорганизация:***

Самостоятельная координация встреч, распределение времени и ресурсов.

Решение возникающих внутренних вопросов и конфликтов.

Преимущества Рабочих групп по интересам

Формирование Рабочих групп по интересам приносит множество ценных преимуществ:

***1. Индивидуализация и высокая мотивация:***

Дети выбирают направление деятельности, исходя из собственных интересов, что максимально повышает их вовлеченность и усердие.

Каждый участник чувствует, что его увлечения важны и поддерживаются.

***2. Глубокое развитие специализированных навыков:***

Вместо поверхностного знакомства с темой, дети получают возможность углубленно изучать и практиковать конкретные навыки (например, программирование, рисование, письмо, наблюдение).

Формируется экспертность в выбранной области.

***3. Развитие самостоятельности и инициативы:***

Дети учатся самостоятельно планировать, организовывать и реализовывать проекты.

Укрепляется способность брать на себя ответственность за свои идеи.

***4. Укрепление командной работы на основе общих интересов:***

Объединение по интересам способствует более глубокому и искреннему взаимодействию между участниками.

Формируется особая атмосфера поддержки и взаимопомощи.

***5. Опыт проектной деятельности:***

Каждая рабочая группа — это полноценный мини-проект, который дает ценный опыт от идеи до завершения.

Развиваются навыки управления проектами и ресурсами.

### ***6. Удовлетворение от достигнутого результата:***

Возможность увидеть реальный результат своего труда (готовая поделка, проведенное наблюдение, написанный рассказ) приносит огромное удовлетворение и повышает самооценку.

Таким образом, Рабочие группы по интересам в лагере «Новая волна» — это мощный инструмент для развития индивидуальных талантов, углубленного обучения и реализации творческого потенциала детей. Они позволяют каждому ребенку найти себя, проявить инициативу и получить уникальный опыт работы над тем, что по-настоящему увлекает.

**Команда по безопасности — это специализированная временная группа детей, формируемая для обеспечения и контроля соблюдения правил безопасности во время различных мероприятий, экскурсий или на территории лагеря в целом.** Ее создание демонстрирует серьезное отношение к безопасности и вовлекает детей в процесс ее обеспечения, повышая их сознательность.

Основная цель Команды по безопасности — **активное вовлечение детей в процесс обеспечения собственной безопасности и безопасности своих сверстников**, а также формирование ответственного отношения к соблюдению правил и норм, направленных на предотвращение несчастных случаев и создание безопасной среды в лагере.

### **Функции Команды по безопасности**

Функции Команды по безопасности направлены на практическое применение и контроль норм безопасности:

#### ***Наблюдение и информирование:***

Мониторинг соблюдения правил безопасности участниками мероприятий (например, на спортивной площадке, у водоема, во время похода).

Информирование водителей или других взрослых о любых потенциально опасных ситуациях или нарушениях.

Напоминание другим детям о необходимости соблюдать правила (например, «Не бегать по мокрому полу», «Держаться за руки в строю»).

***Контроль готовности места проведения мероприятия:***

Перед началом мероприятия (спортивные игры и т.д.) проверка места на предмет отсутствия опасностей (посторонних предметов, скользких участков)

Сообщение о выявленных недочетах взрослым для их устранения.

***Оказание первой помощи (базовые навыки):***

Знание основ оказания первой помощи при мелких травмах (ссадины, ушибы) и умение позвать на помощь взрослых.

Оповещение о более серьезных случаях.

***Эвакуационные мероприятия:***

Знание путей эвакуации и мест сбора при объявлении учебной тревоги или реальной чрезвычайной ситуации.

Помощь младшим детям или ориентирование сверстников во время эвакуации (под присмотром взрослых).

***Проведение инструктажей (под руководством взрослых):***

Участие в проведении коротких инструктажей по безопасности для других отрядов перед мероприятиями.

Напоминание о правилах поведения на воде, в лесу или в корпусах.

***Сбор предложений:***

Сбор предложений от других детей по улучшению системы безопасности в лагере.

Передача этих предложений руководству.

**Преимущества Команды по безопасности**

Создание и деятельность Команды по безопасности приносит ряд существенных преимуществ:

***1.Повышение осознанности и ответственности:***

Дети учатся предвидеть и предотвращать опасные ситуации, неся личную ответственность за свою безопасность и безопасность других.

Формируется привычка соблюдать правила и реагировать на их нарушения.

### ***2. Развитие наблюдательности и аналитических способностей:***

Дети учатся замечать детали, оценивать риски и принимать быстрые решения в нестандартных ситуациях.

Укрепляется критическое мышление.

### ***3. Укрепление коллективной безопасности:***

«Равный учит равного» — дети более охотно прислушиваются к напоминаниям о безопасности от своих сверстников.

Создается атмосфера взаимной заботы и поддержки.

### ***4. Разгрузка персонала:***

Вожатые получают поддержку в мониторинге безопасности, что позволяет им эффективнее выполнять другие обязанности.

Улучшается общая система контроля за безопасностью.

### ***5. Развитие лидерских качеств и коммуникативных навыков:***

Участники команды учатся четко и уверенно объяснять правила, убеждать и координировать действия.

Приобретается опыт работы в условиях, требующих повышенного внимания и ответственности.

### ***6. Практические навыки первой помощи и поведения в ЧС:***

Дети получают базовые, но крайне важные знания и навыки, которые могут пригодиться не только в лагере, но и в повседневной жизни.

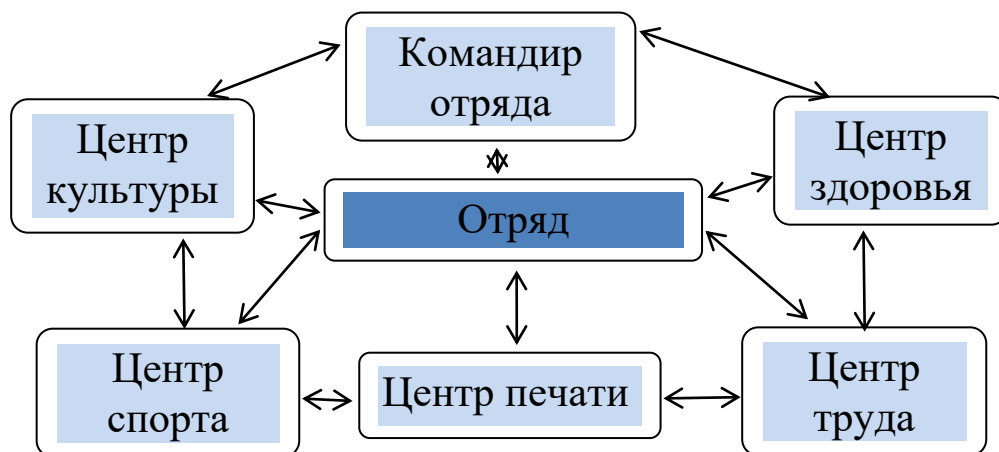
Таким образом, Команда по безопасности в лагере «Новая волна» — это не просто группа наблюдателей, а ценный инструмент для формирования у детей навыков самосохранения, ответственности и активного участия в создании безопасной среды, что является одним из фундаментальных аспектов воспитания.

## **Уровень отряда**

**Отряд** – разновозрастной детский коллектив под руководством вожатого.

Структура, органы управления и план жизнедеятельности отряда определяется вожатым совместно с детьми исходя из логики программы смены, где педагог занимает равную с подростком позицию как полноправный член детского коллектива, представляющий педагогический коллектив.

Отрядная работа в смене выстраивается параллельно с программой детского лагеря. Отрядные дела направлены на реализацию общей цели детского центра на смену. Отряд делится на структурные единицы – микроколлективы.



### Структура совета отряда (коллектива)

**Совет отряда (или коллектив отряда)** — это орган самоуправления детей в ЦО «Новая волна», который создается для вовлечения ребят в планирование, организацию и проведение отрядных и общелагерных мероприятий. Он способствует развитию лидерских качеств, ответственности и чувства принадлежности к коллективу.

Цели создания Совета отряда:

**Развитие самоуправления:** Предоставление детям возможности принимать участие в управлении жизнью отряда.

**Вовлечение:** Мотивация каждого ребенка к активному участию в жизни лагеря.

**Формирование ответственности:** Обучение детей ответственности за порученное дело и за общий результат.

**Развитие лидерства:** Выявление и поддержка инициативных ребят, развитие их организаторских способностей.

**Сплочение коллектива:** Создание дружеской атмосферы и взаимопомощи внутри отряда.

### ***Принципы работы Совета отряда:***

**Выборность:** Члены совета часто избираются самими ребятами отряда.

**Сменяемость:** Роли могут меняться, чтобы каждый желающий мог попробовать себя в разных направлениях.

**Ответственность:** Каждый член совета отвечает за свой участок работы.

**Коллегиальность:** Решения принимаются совместно, с учетом мнений всех участников.

### ***Структура и состав Совета отряда:***

Состав Совета может варьироваться в зависимости от возраста детей, численности отряда и программы лагеря, но обычно включает следующие центры:

#### **Командир Отряда**

##### **Обязанности:**

Координация работы всех звеньев совета.

Представление интересов отряда на общелагерных сборах.

Помощь вожатым в организации ежедневной жизни отряда (подъем, отбой, дежурство).

Поддержание дисциплины и порядка.

Организация и ведение собраний совета отряда.

**Микроколлективы** – это группа подростков, состоящая из 5–7 человек, созданная для того, чтобы эффективнее организовывать жизнедеятельность отряда.

#### **Центр культуры**

##### **Обязанности:**

Организация и проведение творческих конкурсов, викторин, игр.

Подготовка номеров от отряда для концертов и фестивалей.

Оформление отрядного уголка, плакатов, стенгазет.

Отвечает за досуг и развлечения.

## Центр Спорта

### Обязанности:

Организация утренней зарядки.

Проведение спортивных игр, эстафет, соревнований внутри отряда.

Подготовка отряда к общелагерным спортивным мероприятиям.

Поддержание здорового образа жизни.

## Центр труда

### Обязанности:

Организация дежурства по отряду и столовой (если предусмотрено).

Контроль за чистотой и порядком в комнатах и на территории отряда.

Помощь вожатым в хозяйственных вопросах.

Ответственность за инвентарь и имущество отряда.

## Центр печати

### Обязанности:

Выпуск отрядной стенгазеты, листовок, объявлений.

Информирование отряда о предстоящих мероприятиях, новостях лагеря.

Освещение прошедших событий.

Может вести "летопись" отряда (фотографии, записи).

## Центр здоровья

### Обязанности:

Контроль за соблюдением личной гигиены (чистота рук, порядок в тумбочках).

Помощь в оказании первой помощи (под контролем вожатых).

Напоминание о питьевом режиме.

Может участвовать в санитарных проверках комнат.

Взаимодействие с вожатыми: Совет отряда работает под **руководством и контролем вожатых**. Вожатые являются наставниками, которые направляют

деятельность совета, помогают в организации, обучении и разрешении возникающих трудностей. Они не диктуют, но консультируют и поддерживают инициативы детей, обеспечивая их безопасность.

### ***Важность Совета отряда:***

Эффективно работающий Совет отряда делает жизнь в лагере более интересной, разнообразной и осмысленной для самих детей, превращая их из пассивных участников в активных организаторов и созидателей.

В отряде необходимо вести работу по системе ЧТП и работу групп с конкретным направлением, выбранным на сборе планирования отряда.

**ЧТП** или ***чередование традиционных поручений***. В отряде есть дела, которые необходимо делать каждый день для организации жизни в лагере. Их можно распределять между микроколлективами. Но выполнять одно и то же поручение подросткам скоро надоест. Лучше поручения чередовать, сохраняя состав групп постоянным. Чередуя поручения, подростки каждой группы в течение смены поработают по всем направлениям, научатся интересной самостоятельной организации своей повседневной деятельности под чутким руководством вожатого.

В первые дни организационного периода работают временные группы, в результате этого у подростков формируются навыки коллективной деятельности. После организационного сбора отряда могут быть созданы микроколлективы на более длительный срок. Такие группы работают в системе ЧТП.

### **Работа с микроколлективами**

1. Командир отряда совместно с вожатыми координируют план работы на следующий день (на основе плана лагеря) и распределяют работу по микроколлективам.

2. Командир отряда собирает командиров микроколлективов и сообщает им задания для их микроколлективов, а также цель и задачи отрядных дел, которые готовят микроколлективы.

3. Перед завтраком члены центров обсуждают в своих микроколлективах следующую информацию:

- поручение, данное группе;
- конкретное поручение каждому члену группы;
- время работы микроколлективов;
- конечный результат (к чему должна прийти группа к концу дня?).

4. Вечерний сбор микроколлективов (в течение 5 минут на «огоньке»).

Анализируют выполнение поручения:

- как в целом справилась группа?
- благодаря чему и кому?
- что не удалось выполнить?
- как избежать ошибок в будущем? Выводы на завтра.

5. Деятельность отрядного вожака при работе с микроколлективами:

- расписать для каждого микроколлектива время сбора;
- участвовать в сборах микроколлективов;
- участвовать в подведении итогов работы микроколлектива;
- помощь конкретному микроколлективу, в течение дня – помощь и консультирование в подборке литературы, форм, методов, приемов.

Таблица 1

### Динамика развития самоуправления на разных этапах смены в отряде

<b>Характеристика этапов</b>			
<b>Организационный этап (начало смены: 1-3 дня)</b>	<b>Этап становления (активная фаза: 4-7 дней)</b>	<b>Этап расцвета (кульминация: 8-12 дней)</b>	<b>Этап завершения (конец смены: последние 2-3 дня)</b>
1	2	3	4
<p><b>Неопределённость и знакомство:</b> Отряд только формируется, участники еще плохо</p>	<p><b>Сплочение и адаптация:</b> Участник и начинают лучше узнавать друг друга, снижается уровень</p>	<p><b>Высокий уровень сплоченности:</b> Отряд действует как единая команда, наблюдается высокий уровень</p>	<p><b>Характеристика коллектива:</b> <b>Ностальгия и грусть:</b> Настроения могут быть</p>

<p>знают друг друга. Есть элементы настороженности, стеснительности.</p> <p><b>Индивидуализм:</b> Каждый участник ориентирован в основном на себя, свои потребности и ощущения.</p> <p><b>Зависимость от взрослых:</b> Высокая потребность в руководстве со стороны вожатых или руководителей. Отсутствие инициативы в организации совместной деятельности.</p> <p><b>Формирование микрогрупп:</b> Начинают появляться первые симпатии и антипатии, образуются небольшие группы по интересам.</p>	<p>тревожности. Появляются общие интересы и шутки.</p> <p><b>Групповая динамика:</b> Микрогруппы укрепляются, но постепенно начинается взаимодействие между ними.</p> <p><b>Появление лидеров:</b> Естественным образом начинают выделяться формальные и неформальные лидеры, которые проявляют активность и берут на себя ответственность.</p> <p><b>Формирование общих целей:</b> Отряд начинает осознавать себя как единое целое, появляются первые общие цели и задачи (например, подготовка к мероприятию).</p>	<p>взаимопонимания, поддержки и доверия.</p> <p><b>Самостоятельность и ответственность:</b> Участники готовы брать на себя полную ответственность за свои действия и за коллектив в целом.</p> <p><b>Эмоциональная насыщенность:</b> Период ярких эмоций, достижений и совместных переживаний.</p> <p><b>Гибкость:</b> Отряд способен быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, самостоятельно решать возникающие проблемы.</p>	<p>смешанными – радость от предстоящей встречи с родными и грусть от расставания с друзьями.</p> <p><b>Подведение итогов:</b> Участники анализируют прошедшие события, вспоминают яркие моменты.</p> <p><b>Сохранение сплоченности:</b> Несмотря на предстоящее расставание, уровень сплоченности остается высоким.</p> <p><b>Усталость:</b> Могут проявляться признаки физической и эмоциональной усталости.</p>
<p><b>Динамика самоуправления:</b></p> <p><b>Минимальное самоуправление:</b> На этом этапе самоуправление практически отсутствует. Все решения принимаются взрослыми.</p> <p><b>Введение правил и норм:</b> Вожатые активно знакомят отряд с правилами лагеря/смены, режимом дня, основными задачами.</p> <p><b>Пассивное участие:</b> Участники пассивно воспринимают</p>	<p><b>Динамика самоуправления:</b></p> <p><b>Появление инициативы:</b> Участники начинают проявлять «первую самостоятельность» и инициативу в планировании и проведении некоторых мероприятий.</p> <p><b>Активное формирование органов самоуправления:</b> Проводятся выборы или назначаются ответственные за различные</p>	<p><b>Динамика самоуправления:</b></p> <p><b>Высший уровень самоуправления:</b> Отряд максимально самостоятелен в принятии решений, планировании, организации и проведении большинства мероприятий.</p> <p><b>Действующие органы самоуправления:</b> Выборные или назначенные лидеры и комитеты эффективно функционируют, координируя действия отряда.</p>	<p><b>Динамика самоуправления:</b></p> <p><b>Снижение активности:</b> Общая инициатива в организации новых дел снижается, так как основные задачи уже выполнены.</p> <p><b>Сосредоточение на рефлексии:</b> Самоуправление может быть направлено на подведение итогов, оценку работы, обмен впечатлениями.</p> <p><b>Планирование прощальных мероприятий:</b> Отряд самостоятельно</p>

<p>информацию и инструкции. <b>Формирование первичных органов:</b> Могут быть предложены первые, формальные выборы, но их функции пока сильно ограничены и контролируются взрослыми.</p>	<p>направления деятельности (спортивные, творческие, бытовые). <b>Распределение обязанностей:</b> Появляется более четкое распределение ролей и обязанностей внутри отряда. <b>Контроль и поддержка со стороны взрослых:</b> Вожатые по-прежнему играют ключевую роль, но уже смещают акцент с прямого управления на <b>наставничество и поддержку</b>. Предоставляется больше свободы для принятия решений.</p>	<p><b>Автономия:</b> Вожатые выступают в роли <b>консультантов и наблюдателей</b>, вмешиваясь только в крайних случаях или по запросу отряда. <b>Высокая инициатива:</b> Участник и генерируют новые идеи, предлагают собственные проекты и с энтузиазмом их реализуют. <b>Решение конфликтов:</b> Коллектив способен самостоятельно разрешать внутренние конфликты.</p>	<p>организует прощальный вечер, обмен сувенирами, "огоньки". <b>Благодарность и признание:</b> Участники выражают благодарность друг другу и взрослым за совместную работу и пережитые моменты. <b>Передача опыта:</b> Возможно, обмен контактами и планы на будущие встречи.</p>
<p><b>Функции самоуправления</b></p>	<p>Исполнительская</p>	<p>Организаторская</p>	<p>Управленческая</p>
<p><b>Содержание функции</b></p>	<p>Эта функция фокусируется на непосредственном выполнении задач и поддержании повседневной жизни лагеря. <b>Ключевая суть:</b> Дети сами участвуют в <b>практической работе</b> и следуют установленным правилам. <b>Основные действия:</b> <b>Дежурства:</b> Поддержка чистоты и порядка (столовая, комнаты, территория). <b>Помощь:</b> Подготовка реквизита, расстановка оборудования, помощь вожатым. <b>Соблюдение:</b> Выполнение распорядка дня и правил лагеря.</p>	<p>Эта функция посвящена планированию и проведению различных мероприятий и проектов. <b>Ключевая суть:</b> Дети выступают как <b>инициаторы и координаторы</b> событий. <b>Основные действия:</b> <b>Разработка и проведение:</b> Создание сценариев, организация и проведение отрядных вечеров, конкурсов, игр. <b>Координация:</b> Распределение ролей и задач в команде. <b>Развитие досуга:</b> Организация кружков,</p>	<p>Эта функция включает принятие стратегических решений, контроль, представительство интересов и разрешение проблем. <b>Ключевая суть:</b> Дети <b>руководят, контролируют и представляют</b> интересы своих товарищей. <b>Основные действия:</b> <b>Представительство:</b> Выражение мнения детей перед администрацией и вожатыми. <b>Принятие решений:</b> Участие в разработке и утверждении внутренних правил лагеря, планирование</p>

	<p><b>Инициативность:</b> Подача идей для мероприятий и участие в отрядных делах.</p>	<p>спортивных мероприятий, творческих номеров.  <b>Традиции:</b> Создание отрядной символики и поддержание традиций.  <b>Информирование:</b> Выпуск отрядной газеты, информирование о событиях.</p>	<p>общелагерных мероприятий.  <b>Контроль и оценка:</b> Мониторинг выполнения обязанностей, оценка мероприятий, внесение предложений по улучшению.  <b>Разрешение конфликтов:</b> Выступление медиаторами, предложение решений для споров.  <b>Стратегия:</b> Обсуждение планов развития самоуправления на смену.</p>
<p><b>Тенденция развития самоуправления</b></p>	<p>В целом, наблюдается движение к более глубокому, интегрированному и технологически продвинутому самоуправлению, которое способствует развитию <b>уникальных компетенций</b> у каждого ребенка.</p> <p><b>1. Усиление цифровизации и использования технологий</b>  <b>Онлайн-платформы для голосований и предложений:</b> Всё чаще используются внутренние приложения или веб-платформы, где дети могут предлагать идеи, голосовать за мероприятия, выбирать лидеров или даже составлять расписание. Это делает процесс более прозрачным и инклюзивным  <b>Использование медиа-инструментов:</b> Детские медиacentры, видеоблоги, подкасты, создание контента для социальных сетей лагеря - всё это становится частью самоуправления, позволяя детям не только информировать, но и влиять на имидж лагеря.  <b>Виртуальное участие:</b> Элементы геймификации, VR/AR для планирования мероприятий или симуляции решений.</p> <p><b>2. Большая автономия и расширение полномочий</b>  <b>Делегирование реальных решений:</b> От простой организации дежурств самоуправление переходит к <b>принятию значимых решений</b>, касающихся выбора тематики смены, бюджета на мероприятия, разрешения некоторых дисциплинарных вопросов (с надзором взрослых).  <b>Участие в управлении инфраструктурой:</b> Дети могут участвовать в планировании улучшения инфраструктуры лагеря (например, предложить дизайн новой зоны отдыха) или в оценке качества услуг (питание, досуг).  <b>Партнерство с администрацией:</b> Дети становятся полноценными партнерами_ взрослых в управлении лагерем, а не просто исполнителями их воли.</p> <p><b>3. Фокус на проектной деятельности и инициативах</b>  <b>Проектный подход:</b> Самоуправление всё чаще реализуется через <b>командные проекты</b>, где дети от начала до конца разрабатывают и воплощают в жизнь какую-либо идею (фестиваль, квест, социальная акция).  <b>Развитие предпринимательских навыков:</b> Возможность для детей запускать свои небольшие "стартапы" внутри лагеря (например, организовывать ярмарки, мастер-классы за символическую плату), развивая при этом навыки планирования, маркетинга и финансовой грамотности.</p>		

	<p><b>Поддержка детских инициатив:</b> Создание фондов или программ для поддержки самых смелых идей, предложенных детьми.</p> <p><b>4. Развитие мягких навыков</b></p> <p><b>Лидерство и командная работа:</b> Акцент делается не только на результат, но и на процесс, в ходе которого дети учатся эффективно взаимодействовать, договариваться, решать конфликты.</p> <p><b>Критическое мышление и принятие решений:</b> Самоуправление становится площадкой для отработки навыков анализа ситуации, прогнозирования последствий и выбора оптимальных решений.</p> <p><b>Публичные выступления и презентации:</b> Дети учатся отстаивать свои идеи, выступать перед аудиторией, вести дебаты.</p> <p><b>5. Индивидуализация и персонализация участия</b></p> <p><b>Гибкие роли:</b> Отход от жестко закрепленных должностей к более гибким ролям, которые дети могут выбирать и менять в зависимости от своих интересов и склонностей.</p> <p><b>Система менторства:</b> Развитие системы, где старшие или более опытные участники самоуправления становятся наставниками для младших, передавая им знания и опыт.</p> <p><b>Признание индивидуального вклада:</b> Система поощрений и обратной связи, которая отмечает не только успехи команды, но и личный вклад каждого участника.</p> <p><b>6. Экологическая и социальная ответственность</b></p> <p><b>Эко-проекты:</b> Самоуправление активно вовлекается в инициативы по раздельному сбору мусора, озеленению территории, энергосбережению.</p> <p><b>Социальные акции:</b> Организация мероприятий по поддержке местных сообществ, благотворительных акций, волонтерских проектов (например, помощь пожилым людям, уборка территорий за пределами лагеря).</p>
<p><b>Элементы системы отрядного самоуправления</b></p>	<p>Система отрядного самоуправления — это фундамент для развития лидерских качеств и ответственности у каждого ребёнка. Она обеспечивает активное участие детей в планировании, организации и оценке жизни своего отряда.</p> <p><b>1. Лидеры и ответственные роли (структурные элементы)</b>  Это выборные или назначаемые позиции, которые дети занимают для выполнения конкретных функций.</p> <p><b>2. Механизмы принятия решений (процессуальные элементы)</b>  Это способы, с помощью которых отряд принимает коллективные решения.</p> <p><b>Отрядные сборы (Свечки, орлятские круги):</b>  <b>Суть:</b> Регулярные собрания отряда (обычно вечером) для обсуждения прошедшего дня, планирования будущего, обмена мнениями, выражения эмоций и решения текущих вопросов.  <b>Особенность:</b> Формат, способствующий открытому диалогу и созданию доверительной атмосферы.</p> <p><b>Голосования и выборы:</b>  <b>Суть:</b> Процедура коллективного выбора лидеров отряда и принятия решений по важным вопросам (например, выбор названия отряда, девиза, песни, плана на вечер).  <b>Особенность:</b> Демократический принцип, где каждый имеет право голоса.</p> <p><b>Обсуждения в малых группах:</b>  <b>Суть:</b> Для решения конкретных задач (например, разработка номера для концерта, создание макета стенгазеты) отряд может делиться на</p>

	<p>небольшие группы, которые затем представляют свои идеи всему отряду.</p> <p><b>3. Сферы ответственности (функциональные элементы)</b>  Это конкретные области жизни отряда, за которые отвечает самоуправление.</p> <p><b>Быт и порядок:</b>  Поддержание чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования отряда.  Организация дежурств по отряду и столовой.  Соблюдение распорядка дня.</p> <p><b>Досуг и мероприятия:</b>  Планирование и проведение отрядных игр, конкурсов, творческих вечеров.  Участие в общелагерных мероприятиях (подготовка номеров, символики).  Организация свободного времени отряда.</p> <p><b>Дисциплина и правила:</b>  Разработка и соблюдение внутренних правил отряда (дополнительно к общим правилам лагеря).  Разрешение мелких конфликтов между участниками отряда.  Поддержка дружественной и уважительной атмосферы.</p> <p><b>Информационная деятельность:</b>  Создание отрядных стенгазет, инфолистов, ведение летописи.  Передача информации от вожатых к детям и наоборот.</p> <p><b>4. Взаимодействие с вожатыми и администрацией (связующие элементы)</b>  Отрядное самоуправление не функционирует в изоляции, а активно взаимодействует со взрослыми.</p> <p><b>Наставничество и поддержка вожатых:</b>  Вожатые выступают как наставники и фасилитаторы, помогая детям в организации, но не принимая решения за них.  Они обучают детей лидерским навыкам, планированию, разрешению конфликтов.</p> <p><b>Представительство на Совете Лагеря:</b>  Командир участвует в общелагерном Совете Лагеря, где озвучивает предложения и проблемы своего отряда, участвует в принятии общелагерных решений.</p> <p><b>Обратная связь:</b>  Регулярный обмен информацией и предложениями между отрядным самоуправлением и администрацией лагеря.  Эти элементы создают целостную и эффективную систему отрядного самоуправления в детском лагере «Новая волна», развивая у каждого участника чувство причастности и ответственности.</p>
<p><b>Способы привлечения подростков к самоуправлению</b></p>	<p>Основная идея — сделать самоуправление <b>интересным, значимым и дающим реальные возможности</b> для самореализации и влияния.</p> <p><b>1. Предоставление реальной власти и ответственности</b>  <b>Делегирование значимых решений:</b> Позволить подросткам принимать решения, которые реально влияют на жизнь отряда или лагеря (например, выбор тематики вечера, распределение части бюджета, разработка новых правил для общелагерных мероприятий).  Избегать имитации деятельности.</p> <p><b>Чёткие полномочия:</b> Ясно определить сферы, где подростки имеют</p>

полную автономию, и те, где они работают в тесном сотрудничестве со взрослыми. Это создаёт чувство уважения и доверия.

**Лидерство в проектах:** Предлагать подросткам возглавлять проекты (например, организовать лагерный фестиваль, разработать новую игру, провести социальную акцию), предоставляя им ресурсы и поддержку.

## 2. Признание и поощрение

**Система статусов и престижа:** Создать систему, где активное участие в самоуправлении приносит определённые "бонусы" или признание (например, особые нашивки, значки, возможность участия в закрытых мероприятиях, приоритет при выборе активностей).

**Публичное признание:** Регулярно отмечать успехи и вклад подростков на общелагерных сборах, в социальных сетях лагеря, на доске почёта.

**Индивидуальная обратная связь:** Вожатые должны давать конструктивную обратную связь, подчёркивая важность вклада каждого подростка.

**Грамоты и сертификаты:** В конце смены выдавать сертификаты об участии в органах самоуправления, отмечая приобретенные навыки.

## 3. Интересные форматы и геймификация

**Квесты и ролевые игры:** Представлять самоуправление как захватывающий квест или ролевую игру, где подростки получают "миссии", "уровни" и "награды" за активное участие.

**"Выборы в стиле":** Проводить выборы лидеров с элементами шоу, дебатов, предвыборных кампаний, что делает процесс более увлекательным и конкурентным.

**Творческие конкурсы и баттлы:** Организовывать соревнования между отрядами по качеству самоуправления, уровню активности, лучшим проектам.

**Использование технологий:** Создание внутренних чатов, онлайн-платформ для голосований, предложений и обсуждений, что привычно и удобно для подростков.

## 4. Обучение и развитие навыков

**Мастер-классы и тренинги:** Проводить краткие, но полезные мастер-классы по лидерству, ораторскому искусству, планированию, разрешению конфликтов, командообразованию.

**Система менторства:** Организовать наставничество, где опытные вожатые или старшие подростки помогают новичкам освоиться в системе самоуправления.

## 5. Пример взрослых и сверстников

**Активные вожатые:** Если вожатые сами демонстрируют вовлечённость и уважение к самоуправлению, подростки с большей вероятностью последуют их примеру.

**"Успешные кейсы":** Рассказывать о прошлых успешных проектах, реализованных подростками в рамках самоуправления, чтобы вдохновить новых участников.

**Привлечение "старичков":** Приглашать подростков, которые были активны в самоуправлении в прошлые смены, для проведения мастер-классов или выступлений.

## 6. Доступность и открытость

**Простая и понятная структура:** Избегать излишне бюрократизированных схем. Чем проще система самоуправления для понимания и участия, тем больше подростков захотят присоединиться.

	<p><b>Информирование:</b> Четко и регулярно информировать о возможностях участия в самоуправлении, о том, как попасть в Совет Отряда или стать ответственным.</p> <p><b>Отсутствие принуждения:</b> Самоуправление должно быть добровольным. Подростков привлекает возможность выбора, а не обязательность.</p>
<p><b>Позиция педагога</b></p>	<p>Позиция педагога (вожатого или другого взрослого руководителя) в системе детского самоуправления в загородном лагере, таком как «Новая волна», является ключевой. Его роль — не управлять, а <b>направлять, поддерживать и фасилитировать</b>, создавая условия для развития самостоятельности и ответственности у детей. Это тонкий баланс между предоставлением свободы и обеспечением безопасности и эффективности.</p> <p>Педагог в самоуправлении - это не начальник, а скорее старший товарищ, наставник и ресурс, который помогает детям учиться и развиваться через собственный опыт.</p> <p><b>1. Наставник и Коуч</b></p> <p><b>Обучение навыкам:</b> Педагог учит детей, как эффективно проводить собрания, распределять обязанности, ставить цели, планировать действия, разрешать конфликты и принимать решения. Это могут быть короткие мастер-классы или индивидуальные советы.</p> <p><b>Развитие лидерства:</b> Помогает выявлять и развивать лидерские качества у подростков, предоставляя им возможности для проявления инициативы и ответственности.</p> <p><b>Эмоциональная поддержка:</b> Поддерживает детей в случае неудач, помогает анализировать ошибки, даёт им уверенность в своих силах.</p> <p><b>2. Фасилитатор (Создатель условий)</b></p> <p><b>Организация пространства и времени:</b> Создаёт подходящие условия для работы органов самоуправления (место для собраний, время в расписании дня, доступ к необходимым материалам).</p> <p><b>Запуск процесса:</b> Помогает детям сформировать органы самоуправления, если они не могут сделать это самостоятельно.</p> <p><b>Модерация дискуссий:</b> В начале помогает модерировать обсуждения, чтобы они были конструктивными и продуктивными, постепенно передавая эту функцию детям.</p> <p><b>Снятие барьеров:</b> Устраняет препятствия, которые могут мешать детям реализовать свои идеи.</p> <p><b>3. Консультант и эксперт</b></p> <p><b>Предоставление информации:</b> По запросу детей предоставляет необходимую информацию.</p> <p><b>Предложение вариантов:</b> Если дети сталкиваются с проблемой, педагог может предложить несколько вариантов решения, но не навязывает свой.</p> <p><b>Предупреждение рисков:</b> Объясняет возможные риски и последствия тех или иных решений, помогая детям их просчитывать.</p> <p><b>4. Координатор и связующее звено</b></p> <p><b>Связь с администрацией:</b> Выступает посредником между детским самоуправлением и администрацией лагеря, донося предложения детей и разъясняя решения взрослых.</p> <p><b>Координация с другими отрядами:</b> Помогает отрядному самоуправлению координировать свои действия с другими отрядами и общелагерными органами самоуправления.</p>

	<p><b>Обеспечение ресурсов:</b> Помогает получить необходимые материалы, оборудование или помощь от других взрослых специалистов лагеря.</p> <p><b>5. Контролёр и гарант безопасности</b></p> <p><b>Соблюдение правил:</b> Следит за тем, чтобы решения и действия детей не нарушали общих правил лагеря и норм безопасности.</p> <p><b>Предотвращение конфликтов:</b> Вмешивается в случае эскалации серьёзных конфликтов, которые дети не могут разрешить самостоятельно.</p> <p><b>Охрана здоровья и благополучия:</b> Всегда ставит во главу угла физическое и психологическое здоровье детей, предотвращая ситуации, которые могут им навредить.</p> <p><b>6. Мотиватор и вдохновитель</b></p> <p><b>Поощрение инициативы:</b> Всячески поддерживает и поощряет любую здоровую инициативу детей.</p> <p><b>Создание атмосферы доверия:</b> Формирует атмосферу, в которой дети не боятся предлагать идеи, высказывать мнения и допускать ошибки.</p> <p><b>Личный пример:</b> Демонстрирует активную позицию, уважение к мнению каждого, готовность к сотрудничеству. Таким образом, позиция педагога в детском самоуправлении в «Новой волне» - это активная, но не доминирующая роль. Он <b>рядом, но не вместо</b>, позволяя детям учиться на собственном опыте, совершать ошибки и находить решения, становясь при этом более ответственными и самостоятельными.</p>
<p><b>Характер деятельности педагога</b></p>	<p>Деятельность педагога направлена на то, чтобы <b>способствовать самостоятельности детей, а не подменять её</b>, позволяя им набираться опыта и развиваться.</p> <p><b>1. Фасилитация и модерация (Создание условий для взаимодействия)</b></p> <p><b>Инициатор, а не исполнитель:</b> Педагог не делает за детей, а помогает им начать, предлагает идеи для обсуждения, но оставляет окончательное решение за ними. Он запускает процесс.</p> <p><b>Организатор диалога:</b> Создает условия для открытого общения, помогает сформулировать вопросы, слушает все мнения, обеспечивает равное право голоса для каждого.</p> <p><b>Наведение на решение:</b> Вместо того чтобы давать готовые ответы, педагог задает наводящие вопросы, которые помогают детям самим найти решение проблемы. "Как вы думаете, что будет, если...?", "Какие варианты мы можем рассмотреть?"</p> <p><b>2. Наставничество и обучение (Развитие компетенций)</b></p> <p><b>Коуч:</b> Помогает детям осознать свои сильные стороны и зоны роста, развивает их лидерские качества через практику и обратную связь.</p> <p><b>Инструктор:</b> Обучает конкретным навыкам, необходимым для эффективного самоуправления: планирование, проведение собраний, ведение протоколов, публичные выступления, распределение ролей, тайм-менеджмент.</p> <p><b>Ментор:</b> Делится опытом, подсказывает, как избежать типичных ошибок, но не запрещает их совершать, если они не несут серьёзных последствий.</p> <p><b>3. Поддержка и расширение возможностей (эмпатия и доверие)</b></p> <p><b>Психологическая поддержка:</b> Оказывает эмоциональную помощь, особенно когда дети сталкиваются с трудностями, неудачами или конфликтами. Подбадривает, когда они сомневаются.</p>

**Создание атмосферы доверия:** Формирует среду, где дети не боятся выражать свои идеи, задавать вопросы и брать на себя ответственность.

**Ресурсный центр:** Выступает как источник информации, контактов, материалов, которые могут понадобиться детям для реализации их проектов.

**Эмпатичное слушание:** Внимательно выслушивает предложения, проблемы и переживания детей, демонстрируя уважение к их мнению и чувствам.

#### **4. Коррекция и контроль (Гарант безопасности и эффективности)**

**Ненавязчивый контроль:** Наблюдает за процессом самоуправления, вмешиваясь только в случаях, когда нарушаются правила безопасности, этические нормы, или если ситуация выходит из-под контроля и может привести к негативным последствиям.

**Обратная связь:** Даёт конструктивную и своевременную обратную связь как по процессу, так и по результатам деятельности самоуправления.

**Предупреждение рисков:** Акцентирует внимание на потенциальных трудностях или опасностях, помогает детям просчитывать последствия своих решений.

#### **5. Мотивирование и вдохновение (зажигание искры)**

**Вдохновитель:** Своим личным примером показывает важность активной позиции, ответственности и взаимопомощи.

**Энтузиаст:** Проявляет искренний интерес к идеям детей, поддерживает их креативность и стремление к новым свершениям.

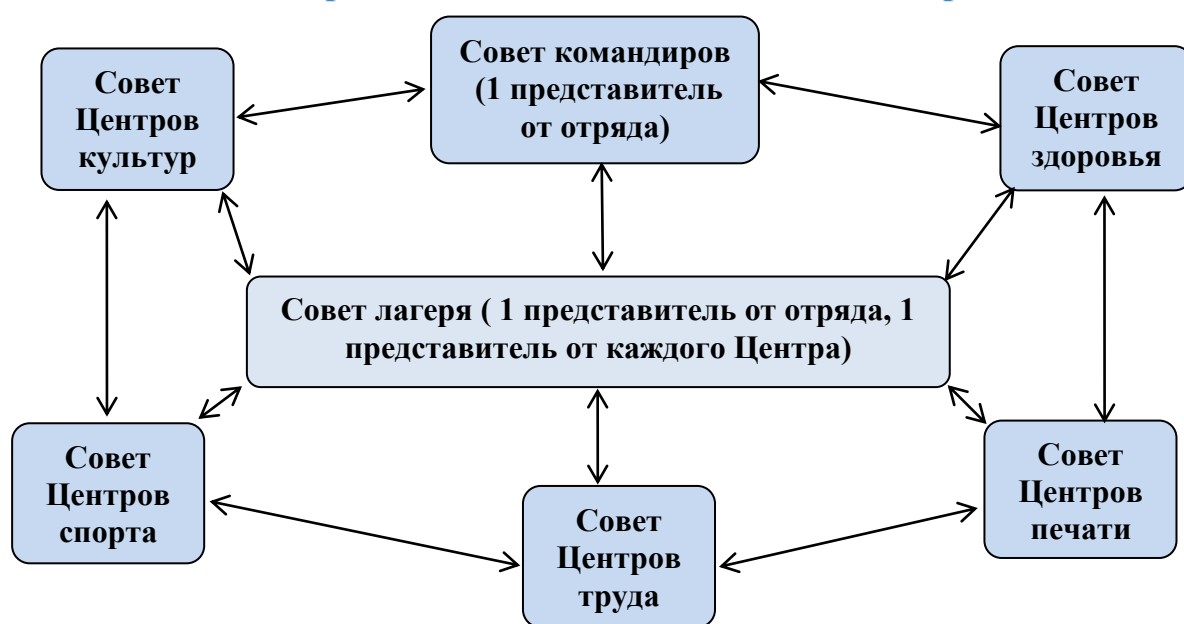
**Поощритель:** Отмечает успехи, прогресс и даже усилия, создавая позитивное подкрепление для участия в самоуправлении.

## СОВЕТ ЛАГЕРЯ

**Совет лагеря** (по 1 представителю от отрядов) – постоянное объединение участников смены – представителей отрядов. Координирует работу других советов, занимается решением возникающих вопросов в процессе жизнедеятельности детского лагеря по организации запланированных отрядных, общелагерных дел и мероприятий смены, реализацией детской инициативы.

Руководит Советом – взрослый – представитель административной группы или освобожденный вожатый. Он является председателем Совета. Из числа подростков выбирается наиболее активный и исполнительный, который становится заместителем председателя. Также выбирается ответственный секретарь, который фиксирует все решения Совета и освещает их через СМИ лагеря. Совет лагеря действует по разработанному вместе плану.

### Организационная модель Совета лагеря



Членами Советов являются представители отрядов, которым было доверено выполнение поручений.

Деятельность Совета	Знания и умения, получаемые подростком	Взаимодействие с отрядом по направлению
1	2	3
<b>Совет лагеря (выбираются заместитель председателя, пресс-секретарь)</b>		
<p>планирование деятельности лагеря на смену;          контролирование реализации программы смены;          поддержка детской инициативы в организации жизнедеятельности смены;          утверждение положений о проведении конкурсов, смотров среди отрядов, индивидуальных конкурсов;          принятие защиты: планов работы советов, планов работы проектной группы;          утверждение совета дела и творческих групп общелагерных дел;          контроль за подготовкой к общелагерным делам, готовящимся совместной творческой группой детей и педагогов, творческой группой отрядов;          показ деятельности (организация и проведение показательного дела);          создание общего плана взаимопосещения;          контроль за подготовкой к итоговой общелагерной игре через взаимопосещение отрядов и советов отрядов;          анализ общелагерных дел, работы советов (совета дела, инициативных групп, постоянных советов);          работка рекомендаций по общелагерным делам, по смене;          утверждение лучших подростков как помощников вожатых (оценка профессиональных навыков);          разрешение спорных вопросов.</p>	<p>составлять план работы;          ставить цели и задачи на определенный отрезок времени;          определять и последовательно выполнять этапы достижения цели;          распределять поручения;          эффективно работать в команде;          строить взаимодействие с другими людьми;          собирать необходимую информацию;          обосновывать свои идеи или идеи, выдвинутые отрядами;          аргументировать свою точку зрения,          развернуто высказывать свое мнение;          выполнять свое поручение;          организовывать свой досуг;          определять проблему, находить пути её решения, делать выводы;          осуществлять свои права и выполнять обязанности;          соблюдать законы и традиции лагеря</p>	<p>представитель от отряда отстаивает интересы своего отряда;          добивается принятия решения, выгодного его отряду, но с учетом пожеланий остальных отрядов;          решение Совета лагеря является руководством к действию;          анализ и корректировка деятельности</p>

<b>Деятельность Совета</b>	<b>Знания и умения, получаемые подростком</b>	<b>Взаимодействие с отрядом по направлению</b>
<b>Совет командиров</b>		

<p>планирование дел лагеря на день; организация выполнения намеченного плана; обмен информацией по вопросам организации жизнедеятельности лагеря; руководство жизнедеятельностью отряда; донесение необходимой информации до отрядов; взаимодействие с советом лагеря через представителя; анализ происходящих в лагере дел, ситуаций; выбор лучших подростков как помощников вожатых (оценка профессиональных навыков); взаимодействие с советом лагеря через представителя</p>	<p>составлять план работы; ставить цели и задачи на определенный отрезок времени; определять и последовательно выполнять этапы достижения цели; распределять поручения; выполнять свое поручение; организовывать свой досуг; эффективно работать в команде; строить взаимоотношения со сверстниками и взрослыми; собирать необходимую информацию; осуществлять свои права и выполнять обязанности, соблюдать законы и традиции лагеря</p>	<p>представитель Совета помогает в организации жизнедеятельности отряда; заботится о соблюдении ЕПТ; анализ и корректировка целей и способов их достижения, деятельности; вносит предложения в программу отряда для ее усовершенствования</p>
<p><b>Деятельность Совета</b></p>	<p><b>Знания и умения, получаемые подростком</b></p>	<p><b>Взаимодействие с отрядом по направлению</b></p>
<p><b>Центр культуры</b></p>		
<p><b>Организация культурно-массовых мероприятий:</b> <b>Подготовка и проведение тематических вечеров:</b> Дискоотеки, кинопоказы под открытым небом, литературные и музыкальные вечера. <b>Организация конкурсов и фестивалей:</b> Вокальные, танцевальные, театральные, художественные, а также интеллектуальные викторины и квесты. <b>Проведение праздничных событий:</b> Приуроченных к важным датам или традициям лагеря. <b>Разработка и реализация творческих проектов:</b> Например, создание лагерного мюзикла, стенгазеты, радиопередачи или видео-блога. <b>Работа творческих мастерских и кружков.</b> <b>Формирование и поддержание медиапространства лагеря:</b></p>	<p><b>Организационные и управленческие навыки:</b> <b>Планирование и реализация проектов:</b> От идеи до воплощения. <b>Управление ресурсами:</b> Время, материалы, человеческие ресурсы. <b>Делегирование обязанностей и контроль исполнения.</b> <b>Разрешение конфликтных ситуаций и поиск компромиссов.</b> <b>Творческие и креативные способности:</b> <b>Генерация идей:</b> Развитие образного мышления. <b>Практические навыки в выбранном виде искусства</b> <b>Эстетическое восприятие и художественный вкус.</b> <b>Коммуникативные навыки:</b> <b>Эффективное взаимодействие в команде,</b> умение слушать и быть услышанным. <b>Публичные выступления:</b></p>	<p><b>1. Методическая поддержка и консультации:</b> Предоставление отрядам сценариев, идей для мероприятий. <b>Консультации</b> по организации выступлений, подготовке номеров. <b>Мастер-классы</b> для вожатых и актива отрядов по проведению игр, конкурсов, творческих заданий. <b>2. Ресурсное обеспечение:</b> Предоставление реквизита, костюмов, грима для отрядных выступлений. Доступ к звуковой и световой аппаратуре лагеря. Предоставление помещений Центра для репетиций и подготовки отрядных мероприятий. <b>3. Совместная организация мероприятий:</b> <b>Привлечение отрядов</b> к участию в крупных лагерных мероприятиях, организуемых Центром (фестивали, концерты,</p>

<p>Выпуск <b>лагерной газеты</b>, информационных бюллетеней.</p> <p>Ведение <b>радиоэфира</b> лагеря (утренние новости, музыкальные паузы, поздравления).</p> <p>Создание <b>видеоотчетов</b> о жизни лагеря, съемка коротких фильмов.</p> <p>Управление <b>информационными стендами</b> и досками объявлений.</p> <p><b>Обучение и тренинги:</b></p> <p>Проведение <b>мастер-классов</b> по различным творческим направлениям.</p> <p><b>Тренинги</b> по развитию лидерских качеств, ораторского искусства, организации мероприятий, работе в команде.</p>	<p>Развитие уверенности, ораторских способностей.</p> <p><b>Умение вести переговоры</b> и отстаивать свою точку зрения конструктивно.</p> <p><b>Навыки презентации</b> своих идей и проектов.</p> <p><b>Личностное развитие:</b></p> <p><b>Ответственность</b> за порученное дело.</p> <p><b>Инициативность</b> и самостоятельность.</p> <p><b>Уверенность в себе</b> и своих силах.</p> <p><b>Лидерские качества</b> и умение вдохновлять других.</p> <p><b>Эмпатия</b> и умение понимать чувства других.</p> <p><b>Технические навыки:</b></p> <p>Основы работы со <b>звуковой и световой аппаратурой</b>.</p> <p>Навыки <b>фото- и видеосъемки</b>, базового монтажа.</p> <p>Работа с <b>программным обеспечением</b> для создания презентаций, афиш.</p>	<p>квесты).</p> <p><b>Координация усилий</b> при проведении общелагерных событий, где каждый отряд отвечает за свой блок или номер.</p> <p><b>Сбор идей</b> от отрядов для формирования общего плана культурных событий лагеря.</p> <p><b>4. Обучение и развитие актива отрядов:</b></p> <p>Проведение <b>тренингов</b> для <b>отрядных</b> ответственных за культурно-массовую работу по планированию, организации и проведению досуговых мероприятий.</p> <p>Обучение подростков из отрядов <b>навыкам ведущих мероприятий</b>, диджеев, звукооператоров.</p> <p><b>5. Информационное сопровождение:</b></p> <p><b>Размещение информации</b> об отрядных событиях в лагерной газете, на радио.</p> <p>Создание <b>фото- и видеоотчетов</b> о достижениях отрядов в культурной жизни.</p>
<p>Деятельность Совета</p>	<p>Знания и умения, получаемые подростком</p>	<p>Взаимодействие с отрядом по направлению</p>
<p><b>Центр спорта</b></p>		
<p><b>Организация и проведение спортивных мероприятий:</b></p> <p><b>Регулярные турниры и соревнования:</b> По футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу, настольному теннису, бадминтону.</p> <p><b>Спортивные олимпиады и эстафеты:</b> С разнообразными испытаниями на ловкость, скорость, силу и выносливость.</p> <p><b>"Веселые старты" и подвижные игры:</b> Для вовлечения всех детей, независимо от уровня подготовки.</p> <p><b>Дни здоровья и тематические спортивные праздники.</b></p> <p><b>Квесты и ориентирование на местности:</b> С элементами спортивного туризма.</p>	<p>Участие в деятельности Центра Спорта позволяет подросткам приобрести важные знания и развить целый спектр умений:</p> <p><b>Организационные и управленческие навыки:</b></p> <p><b>Планирование и проведение спортивных мероприятий:</b> От разработки идеи до подведения итогов.</p> <p><b>Управление командой:</b></p> <p>Формирование состава, распределение ролей, мотивация.</p> <p><b>Делегирование обязанностей</b> в рамках подготовки и проведения соревнований.</p> <p><b>Разрешение конфликтных ситуаций</b> на площадке и в команде.</p> <p><b>Основы судейства:</b> Знание</p>	<p><b>1. Методическая поддержка и консультации:</b></p> <p>Предоставление отрядам <b>расписаний турниров</b>, регламентов, таблиц для учета результатов.</p> <p><b>Консультации по правилам</b> различных видов спорта.</p> <p><b>Помощь в подготовке отрядов</b> к соревнованиям, советы по тактике.</p> <p><b>2. Ресурсное обеспечение:</b></p> <p>Предоставление <b>спортивного инвентаря</b> (мячи, скакалки, обручи и т.д.) для отрядных мероприятий и тренировок.</p> <p>Доступ к <b>спортивным площадкам и сооружениям</b> (футбольное поле, волейбольная площадка, спортзал) по графику.</p> <p>Обеспечение <b>питьевым</b></p>

<p><b>Работа спортивных секций и клубов по интересам.</b></p> <p><b>Секции по популярным видам спорта:</b> Футбол, волейбол, баскетбол.</p> <p><b>Секции индивидуальных видов спорта:</b> Настольный теннис, шахматы, шашки, бадминтон.</p> <p><b>Утренняя зарядка:</b> Ежедневное проведение для всего лагеря или для отдельных отрядов, с элементами аэробики или танцев.</p> <p><b>Пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ):</b></p> <p><b>Проведение бесед и лекций:</b> О важности физической активности, правильного питания, режиме дня.</p> <p><b>Создание информационных материалов:</b> Плакаты, стенгазеты, буклеты о ЗОЖ.</p> <p><b>Организация спортивных челленджей и марафонов:</b> С наградами для самых активных участников.</p> <p><b>Поддержание спортивной инфраструктуры:</b></p> <p><b>Инвентаризация и уход:</b> За спортивным оборудованием и инвентарем (мячи, ракетки, сетки).</p> <p><b>Подготовка спортивных площадок:</b> Разметка полей, установка оборудования перед соревнованиями.</p> <p><b>Обеспечение безопасности:</b> Контроль за состоянием спортивных объектов, предупреждение травм.</p> <p><b>Обучение и тренинги:</b></p> <p><b>Мастер-классы от опытных спортсменов или вожатых:</b> По отдельным видам спорта или упражнениям.</p> <p><b>Тренинги для капитанов команд:</b> По тактике, стратегии, лидерству в спорте.</p> <p><b>Обучение навыкам судейства:</b> Для проведения честных и объективных</p>	<p>правил и принципов беспристрастной оценки.</p> <p><b>Спортивные и физические навыки:</b></p> <p><b>Улучшение физической формы:</b> Выносливость, сила, ловкость, скорость, координация.</p> <p><b>Освоение правил и тактик</b> различных видов спорта.</p> <p><b>Развитие специфических спортивных навыков.</b></p> <p><b>Стратегическое мышление:</b> Умение анализировать ситуацию на поле и принимать быстрые решения.</p> <p><b>Коммуникативные навыки:</b> Эффективное взаимодействие с членами команды, соперниками и судьями.</p> <p><b>Развитие спортивного духа:</b> Уважение к сопернику, умение достойно выигрывать и проигрывать.</p> <p><b>Навыки командной работы:</b> Взаимопомощь, поддержка, синхронизация действий.</p> <p><b>Личностное развитие:</b></p> <p><b>Дисциплина и самоконтроль:</b> Следование правилам, режиму тренировок.</p> <p><b>Целеустремленность и настойчивость:</b> Достижение спортивных результатов.</p> <p><b>Ответственность</b> за себя и за команду.</p> <p><b>Стрессоустойчивость:</b> Умение сохранять спокойствие в соревновательной обстановке.</p> <p><b>Лидерские качества:</b> Умение вести за собой, вдохновлять на победу.</p> <p><b>Знания о ЗОЖ:</b></p> <p><b>Основы правильного питания</b> для спортсменов.</p> <p><b>Важность водного баланса</b> и режима дня.</p> <p><b>Принципы разминки и заминки,</b> профилактика травм.</p>	<p>режимом во время длительных соревнований.</p> <p><b>3. Совместная организация мероприятий:</b></p> <p><b>Привлечение отрядов к участию</b> во всех общелагерных спортивных событиях.</p> <p><b>Координация записи команд</b> от отрядов на соревнования.</p> <p><b>Организация отрядных спортивных часов</b> или дней, когда Центр Спорта предоставляет необходимые ресурсы и поддержку.</p> <p><b>4. Обучение и развитие актива отрядов:</b></p> <p><b>Проведение тренингов для отрядных физруков/капитанов команд</b> по основам тренировочного процесса, мотивации, командной работе.</p> <p><b>Обучение подростков</b> из отрядов навыкам судейства, ведения протоколов, организации игрового процесса.</p> <p><b>5. Информационное сопровождение:</b></p> <p><b>Публикация результатов</b> соревнований, турнирных таблиц, анонсов предстоящих событий на информационных стендах, в лагерной газете или радио.</p> <p><b>оздание фото- и видеотчетов</b> о спортивных достижениях отрядов.</p>
---	--	--

соревнований.	<b>Влияние физической активности на общее состояние здоровья.</b>	
<b>Деятельность Совета</b>	<b>Знания и умения, получаемые подростком</b>	<b>Взаимодействие с отрядом по направлению</b>
<b>Центр труда</b>		
<p><b>Организация и контроль за благоустройством территории лагеря:</b>  <b>Проведение субботников и трудовых десантов:</b> Уборка мусора, листья, веток на территории, поддержание чистоты в общественных зонах.  <b>Уход за зелеными насаждениями:</b> Полив клумб, прополка газонов, посадка цветов и кустарников.  <b>Поддержание порядка на спортивных и игровых площадках:</b> Подготовка к мероприятиям, уборка после них.  <b>Экологические акции и проекты:</b>  <b>Сбор и сортировка мусора:</b> Организация раздельного сбора отходов (пластик, бумага).  <b>Проведение акций по экономии ресурсов:</b> Вода, электричество.  <b>Обучение и тренинги:</b>  Проведение мастер-классов по работе с различными инструментами (безопасность и основы).  <b>Беседы о важности труда, гигиене труда.</b>  <b>Обучение навыкам рационального использования ресурсов.</b></p>	<p><b>Практические трудовые навыки:</b>  <b>Навыки работы с инструментами.</b>  <b>Умение выполнять различные виды уборочных работ:</b> Правильная организация процесса.  <b>Навыки мелкого бытового ремонта и хозяйственных работ.</b>  <b>Организационные и управленческие навыки:</b>  <b>Планирование и распределение задач</b> в рамках трудового коллектива.  <b>Управление временем и ресурсами</b> при выполнении работы.  <b>Координация действий</b> при коллективном труде.  <b>Оценка объема работы</b> и необходимых ресурсов.  <b>Личностное развитие:</b>  <b>Ответственность</b> за порученное дело и за общий результат.  <b>Дисциплина</b> и пунктуальность.  <b>Инициативность</b> в поиске и предложении улучшений.  <b>Уважение к труду:</b> Как своему, так и других людей.  <b>Самостоятельность</b> и умение доводить начатое до конца.  <b>Бережное отношение</b> к общему имуществу и природе.  <b>Коммуникативные навыки:</b>  <b>Эффективное взаимодействие</b> в команде, взаимопомощь.  <b>Умение договариваться</b> и</p>	<p><b>1. Постановка трудовых задач:</b>  Центр Труда <b>формирует план работ</b> на день/неделю (субботники, дежурства, конкретные проекты).  <b>Распределяет задачи</b> между отрядами, учитывая их возраст и количество участников.  <b>Составляет графики дежурств</b> по территории, спортивным площадкам.  <b>2. Обучение и инструктирование:</b>  Проведение <b>инструктажей по технике безопасности</b> перед началом каждой трудовой деятельности.  <b>Обучение вожатых и актива отрядов</b> правильному выполнению трудовых задач, эффективному распределению ролей.  Оказание <b>практической помощи</b> и консультаций отрядам в процессе работы.  <b>4. Мониторинг и оценка результатов:</b>  <b>Контроль за качеством</b> выполненных работ.  <b>Организация «трудовых смотров»</b> или подведение итогов, награждение лучших отрядов.  <b>Публикация результатов</b> трудовой деятельности, поощрение особо отличившихся участников и отрядов.  <b>5. Сбор предложений от отрядов:</b>  Центр Труда <b>активно</b></p>

	<p>распределять обязанности.</p> <p><b>Экологическое сознание:</b></p> <p><b>Понимание важности</b> сохранения чистоты окружающей среды.</p> <p><b>Навыки раздельного сбора отходов.</b></p> <p><b>Формирование экологически ответственного поведения.</b></p>	<p><b>привлекает отряды</b> к выдвиганию идей по улучшению территории лагеря, созданию новых объектов.</p> <p><b>Учитывает пожелания</b> подростков при планировании трудовых проектов, делая их более интересными и значимыми.</p>
<b>Деятельность Совета</b>	<b>Знания и умения, получаемые подростком</b>	<b>Взаимодействие с отрядом по направлению</b>

### Центр печати

<p><b>Выпуск лагерной газеты:</b></p> <p><b>Ежесменный выпуск:</b> Новостные репортажи, интервью с вожатыми и детьми, отчеты о мероприятиях, фоторепортажи.</p> <p><b>Разработка дизайна и верстки:</b> От идеи до готового печатного издания.</p> <p><b>Написание статей, заметок, очерков:</b> По актуальным темам лагерной жизни.</p> <p><b>Создание рубрик:</b> Например, "Герой дня", "Событие недели", "Мнение отряда", "Кроссворд от Медицентра".</p> <p><b>Ведение информационных стендов и досок объявлений:</b></p> <p><b>Ежедневное обновление:</b> Размещение анонсов предстоящих событий, результатов конкурсов, поздравлений, творческих работ детей.</p> <p><b>Оформление:</b> Привлечение художников и дизайнеров для создания привлекательного вида.</p> <p><b>Контроль актуальности информации:</b> Своевременное снятие устаревших объявлений.</p> <p><b>Радиовещание или подкасты</b></p> <p><b>Утренние/вечерние информационные выпуски:</b> Новости лагеря, прогноз погоды, музыкальные паузы, поздравления именинникам.</p> <p><b>Создание тематических</b></p>	<p><b>Журналистские навыки:</b></p> <p><b>Написание текстов:</b> Новости, репортажи, интервью, эссе (грамотность, стилистика, структура).</p> <p><b>Навыки интервьюирования:</b> Умение задавать вопросы, слушать, фиксировать информацию.</p> <p><b>Редактирование и корректура:</b> Поиск и исправление ошибок, улучшение текста.</p> <p><b>Работа с информацией:</b> Сбор, проверка, анализ, отбор наиболее важного.</p> <p><b>Медиа и Дизайн Навыки:</b></p> <p><b>Основы фото- и видеосъемки:</b> Композиция, технические аспекты, работа с камерой.</p> <p><b>Навыки монтажа:</b> Сведение видео, наложение звука, создание переходов.</p> <p><b>Основы верстки и дизайна:</b> Создание макета газеты/стенда, работа со шрифтами, цветом, изображениями.</p> <p><b>Работа с графическими редакторами</b> (начальный уровень).</p> <p><b>Коммуникативные Навыки:</b></p> <p><b>Эффективное общение:</b> Взаимодействие с респондентами, коллегами по Центру, вожатыми и администрацией.</p> <p><b>Публичные выступления:</b></p>	<p><b>Сбор информации:</b></p> <p><b>Назначение "отрядных корреспондентов" или "пресс-секретарей":</b> Которые регулярно передают новости, интересные факты, достижения и фотоматериалы из своего отряда в Центр Печати.</p> <p><b>Регулярные встречи</b> с представителями отрядов для сбора информации о предстоящих и прошедших мероприятиях.</p> <p><b>Посещение отрядных мероприятий:</b> Для сбора материала, проведения интервью и фотосъемки.</p> <p><b>Освещение деятельности отрядов:</b></p> <p><b>Публикация новостей отрядов:</b> В лагерной газете, на информационных стендах</p> <p><b>Создание рубрик "Отрядные новости", "Отрядный челлендж", "Лучший отряд дня/недели".</b></p> <p><b>Фоторепортажи и видеосюжеты</b> о жизни и достижениях каждого отряда.</p> <p><b>Информационная поддержка мероприятий:</b></p> <p><b>Разработка и печать афиш, объявлений, приглашений</b> для отрядных событий.</p> <p><b>Анонсирование отрядных выступлений</b> и конкурсов через все каналы связи Центра Печати.</p> <p><b>Освещение подготовки отрядов</b> к общелагерным</p>
--	---	--

<p><b>передач:</b> Обсуждение актуальных для подростков тем, интервью с интересными людьми.</p> <p><b>Организация музыкальных эфиров:</b> По заявкам детей.</p> <p><b>Фото- и видеорепортажи:</b></p> <p><b>Освещение всех значимых событий:</b> Спортивных соревнований, концертов, творческих вечеров, отрядных дел.</p> <p><b>Создание фотогалерей и видеотчетов:</b> Для размещения на стендах, внутреннем сайте лагеря или демонстрации в конце смены.</p> <p><b>Съёмка коротких тематических роликов:</b> Например, "Один день из жизни лагеря", "Наши таланты".</p> <p><b>Создание и поддержка онлайн-ресурсов</b> Ведение блога или страницы лагеря в социальных сетях.</p> <p><b>Публикация фото и видеоматериалов.</b></p> <p><b>Взаимодействие с аудиторией</b> через комментарии и опросы.</p> <p><b>Обучение и мастер-классы:</b> Проведение тренингов по основам журналистики: Интервьюирование, написание текстов, этика журналиста.</p> <p><b>Мастер-классы по фотографии и видеосъемке:</b> Композиция, свет, ракурс, базовый монтаж.</p> <p><b>Обучение работе с программами</b> для верстки, обработки фото/видео.</p>	<p>Чтение новостей по радио, презентация выпусков газеты.</p> <p><b>Умение работать в команде:</b> Распределение ролей (редактор, корреспондент, фотограф), совместное достижение результата.</p> <p><b>Личностное развитие:</b></p> <p><b>Ответственность</b> за своевременность и достоверность информации.</p> <p><b>Инициативность</b> в поиске тем и событий.</p> <p><b>Критическое мышление:</b> Умение анализировать информацию, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Креативность</b> и способность мыслить нестандартно.</p> <p><b>Внимательность</b> к деталям и аккуратность.</p> <p><b>Стрессоустойчивость</b> при работе в сжатые сроки.</p> <p><b>Технические знания:</b> Основы работы с печатным оборудованием (принтеры, сканеры).</p> <p>Использование диктофонов, микрофонов, звуковой аппаратуры.</p> <p>Работа с базовым программным обеспечением для создания текстов, презентаций, простейшего редактирования.</p>	<p>мероприятиям.</p> <p><b>Обучение и консультирование:</b> Проведение мастер-классов для отрядных корреспондентов по написанию текстов, съемке фото, оформлению отрядных уголков.</p> <p><b>Консультации по созданию информационного контента</b> для отрядов.</p> <p><b>Обратная связь:</b></p> <p><b>Публикация писем, отзывов, предложений</b> от отрядов и отдельных детей.</p> <p><b>Проведение опросов</b> среди отрядов по актуальным вопросам лагерной жизни.</p>
<p>Деятельность Совета</p>	<p>Знания и умения, получаемые подростком</p>	<p>Взаимодействие с отрядом по направлению</p>
<p><b>Центр здоровья</b></p>		
<p><b>Пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ):</b></p> <p><b>Организация тематических акций и флешмобов:</b></p> <p>Например, "День без вредных привычек", "Пей воду — будь здоров!".</p>	<p><b>Знания о здоровье и безопасности:</b></p> <p><b>Основы анатомии и физиологии</b> (на базовом уровне).</p> <p><b>Принципы здорового питания:</b> Баланс белков,</p>	<p><b>Информационное взаимодействие:</b></p> <p><b>Регулярные оповещения отрядов</b> о предстоящих акциях, проверках, мероприятиях Центра Здоровья.</p> <p><b>Размещение материалов</b></p>

<p><b>Разработка и распространение информационных материалов:</b> Плакаты, буклеты, стенгазеты о правильном питании, гигиене, режиме дня.</p> <p><b>Проведение интерактивных игр и викторин:</b> Посвященных здоровому образу жизни.</p> <p><b>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм:</b></p> <p><b>Проведение утренних проверок чистоты</b> в отрядных комнатах, туалетах, душевых.</p> <p><b>Контроль за соблюдением личной гигиены</b> (мытьё рук перед едой, чистота одежды).</p> <p><b>Мониторинг порядка</b> на территории лагеря и в столовой.</p> <p><b>Организация дежурств</b> по поддержанию чистоты в общих зонах.</p> <p><b>Обучение навыкам первой помощи и безопасности:</b></p> <p><b>Проведение мастер-классов и тренингов:</b> По оказанию базовой первой помощи при порезах, ушибах, солнечных ударах, ожогах (под руководством взрослых медиков/вожатых).</p> <p><b>Инструктажи по правилам безопасности:</b> На воде, в лесу, при занятиях спортом, правила противопожарной безопасности.</p> <p><b>Организация ролевых игр и симуляций:</b> По отработке действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Организация активного и полезного досуга:</b></p> <p><b>Разработка и проведение комплексов утренней зарядки</b> и спортивных разминок.</p> <p><b>Организация прогулок на свежем воздухе,</b> дыхательных гимнастик.</p> <p><b>Проведение "минуток здоровья"</b> или коротких перерывов с активными играми.</p>	<p>жиров, углеводов, витаминов.</p> <p><b>Важность соблюдения режима дня,</b> сна и отдыха.</p> <p><b>Правила личной и общественной гигиены.</b></p> <p><b>Алгоритмы оказания первой помощи</b> в стандартных ситуациях.</p> <p><b>Основные правила безопасности</b> в различных условиях.</p> <p><b>Организационные и управленческие навыки:</b></p> <p><b>Планирование и проведение акций,</b> мероприятий по ЗОЖ.</p> <p><b>Разработка информационных кампаний.</b></p> <p><b>Контроль и мониторинг</b> выполнения норм.</p> <p><b>Организация работы в команде</b> и распределение обязанностей.</p> <p><b>Коммуникативные навыки:</b></p> <p><b>Убедительная аргументация</b> в пользу ЗОЖ.</p> <p><b>Эффективное донесение информации</b> до сверстников и младших детей.</p> <p><b>Навыки публичных выступлений</b> и презентаций.</p> <p><b>Умение работать с конфликтами</b> и возражениями.</p> <p><b>Развитие эмпатии</b> и умения сопереживать.</p> <p><b>Личностное развитие:</b></p> <p><b>Ответственность</b> за собственное здоровье и здоровье окружающих.</p> <p><b>Инициативность</b> в пропаганде ЗОЖ.</p> <p><b>Дисциплина</b> и самоорганизация.</p> <p><b>Лидерские качества</b> в вопросах здорового образа жизни.</p> <p><b>Бережное отношение</b> к своему телу и окружающей среде.</p> <p><b>Способность принимать решения</b> в стрессовых ситуациях (оказание помощи).</p>	<p><b>Центра Здоровья</b> на отрядных уголках или стендах.</p> <p><b>Сбор обратной связи</b> от отрядов по вопросам здоровья и гигиены.</p> <p><b>Постановка задач и контроль:</b></p> <p><b>Центр Здоровья формирует график дежурств отрядов</b> по проверке чистоты в общественных местах, а также по проведению утренней зарядки.</p> <p><b>Осуществление проверок чистоты в отрядах:</b> С последующим выставлением баллов и публичным подведением итогов (конкурс "Самый чистый отряд").</p> <p><b>Контроль за соблюдением норм безопасности</b> во время отрядных мероприятий.</p> <p><b>Обучение и поддержка:</b></p> <p><b>Проведение мастер-классов по первой помощи</b> для отрядных "санитаров" или актива отрядов.</p> <p><b>Инструктирование вожатых и детей</b> по всем вопросам, связанным с гигиеной, режимом, профилактикой заболеваний.</p> <p><b>Предоставление отрядам методических материалов</b> для проведения собственных "минуток здоровья" или бесед.</p> <p><b>Вовлечение в акции:</b></p> <p><b>Привлечение отрядов к участию</b> в общелагерных акциях, спортивных мероприятиях, направленных на пропаганду ЗОЖ.</p> <p><b>Организация соревнований между отрядами</b> по знанию правил гигиены, основ первой помощи.</p> <p><b>Сбор идей от отрядов</b> для новых инициатив по поддержанию здоровья.</p>
---	---	--

<p><b>Психологическая поддержка (на уровне сверстников):</b>  <b>Организация бесед и кружков</b> по развитию эмоционального интеллекта, стрессоустойчивости.  <b>Создание атмосферы доверия</b> и поддержки, где подростки могут обмениваться опытом и получать дружеские советы.  Важно: Психологическая помощь оказывается только специалистами. Центр Здоровья может лишь создавать благоприятную атмосферу и при необходимости направлять к взрослым.</p>		
---	--	--

Помните – всю работу органов самоуправления выстраивает вожатый. Он рядом с ребятами, но не вместо них. Он незаметно контролирует и корректирует работу. Так, чтобы дети были уверены – **САМО**управление, значит **САМИ!** Сами ведем отряд. Сами принимаем решения.

## **Организационный сбор: Первый шаг к самоуправлению**

Организационный сбор — это первое и одно из важнейших мероприятий, где закладываются основы самоуправления. Его цель — познакомить детей с концепцией самоуправления, выбрать первые роли и спланировать ближайшие шаги.

### ***Подготовка к организационному сбору***

Место: Уютное, позволяющее сесть в круг или полукруг, чтобы каждый видел каждого.

Время: Выберите момент, когда дети не уставшие, но и не слишком возбужденные (например, после тихого часа или вечером после ужина).

Материалы:

Маркеры, бумага, стикеры.

Флипчарт или доска.

Возможно, заранее подготовленные карточки с названиями ролей (опционально).

Небольшие "призы" или символические знаки отличия для выбранных.

### ***Проведение организационного сбора (пошаговый план)***

#### **1. Введение (10-15 минут):**

Приветствие и создание атмосферы: Начните с небольшой игры на сплочение или загадки, чтобы снять напряжение.

Объяснение цели: Расскажите, что такое самоуправление и почему это здорово. Подчеркните, что это их шанс сделать отряд лучшим, "своим", и что вожатые будут помогать.

"Мозговой штурм": Предложите детям подумать, что они хотели бы изменить или улучшить в жизни отряда. Записывайте все идеи на флипчарт.

#### **2. Формирование отрядной структуры и ролей (20-30 минут):**

Вместе решаем: Обсудите, какие должности или ответственные люди нужны в отряде, чтобы реализовать их идеи.

Командир отряда

Центр культуры

Центр спорта

Центр труда

Центр печати

Центр здоровья

Описание обязанностей: Кратко (или вместе с детьми) определите основные обязанности каждой роли. Запишите их.

Выборы или добровольное распределение:

Вариант 1 (Выборы): Проведите открытое голосование. Дети могут предлагать свои кандидатуры или голосовать за других.

Вариант 2 (Добровольцы): Предложите желающим взять на себя ту или иную роль. Это часто проще на начальном этапе. Если желающих несколько, можно провести мини-выборы.

Важно: Убедитесь, что каждый, кто хочет, получил возможность попробовать себя. Если кто-то не был выбран, предложите ему быть "помощником" или "членом команды" по какой-либо деятельности.

### 3. Планирование первых шагов (15-20 минут):

"Что дальше?": Обсудите, какие ближайшие мероприятия или задачи отряд хочет реализовать с участием выбранных ответственных.

Конкретные действия: "Какое первое творческое задание мы можем сделать? Кто поможет?"

Обозначьте регулярность: Договоритесь, как часто отряд будет собираться для обсуждения дел (например, "отрядный круг" каждый вечер, "совет отряда" раз в 2-3 дня).

### 4. Заключение (5-10 минут):

Поздравление: Поздравьте всех с началом работы самоуправления.

Поддержка: Еще раз подчеркните, что вожатые всегда рядом, чтобы помочь и подсказать.

Мотивация: Завершите сбор на позитивной ноте, вдохновив детей на активную деятельность.

#### ***4. Поддержка и развитие самоуправления после сбора***

Регулярные собрания отряда: Проводите минимум раз в день короткие встречи ("отрядный круг"), где дети отчитываются о сделанном, обсуждают планы, решают текущие вопросы.

Делегирование и доверие: Позволяйте детям принимать решения и действовать самостоятельно. Не делайте за них то, что они могут сделать сами.

Обучение и обратная связь: Помогайте детям осваивать новые навыки (организация, публичные выступления, решение конфликтов). Давайте конструктивную обратную связь.

Сменяемость ролей: Если смена долгая, предлагайте менять ответственных раз в 3-5 дней, чтобы каждый мог попробовать себя.

Решение конфликтов: Учите детей решать разногласия через диалог и поиск компромиссов, а не через споры.

Подведение итогов: В конце смены обязательно проведите итоговый сбор, где дети поделятся своими достижениями, чему научились и что им больше всего понравилось.

Помните, что самоуправление — это живой процесс. Будьте готовы к корректировкам, слушайте детей и доверяйте им. Ваша роль — быть мудрым наставником, а не строгим начальником.

## **Свечка (Рефлексивный круг)**

"Свечка" – это неформальное, но очень структурированное собрание отряда, направленное на эмоциональную рефлекссию и обмен впечатлениями о прошедшем периоде (дне, событии, проекте). Обычно проводится в конце дня, перед сном, чтобы подвести итоги, выразить чувства и сплотить коллектив.

### Основная цель

Эмоциональная разрядка: Дать каждому участнику возможность высказать свои переживания, радости, трудности без осуждения.

Обратная связь: Получить и дать обратную связь о прошедших событиях и поведении друг друга.

Формирование единства: Укрепить связи между участниками, создать атмосферу доверия, взаимопонимания и поддержки.

Рефлексия: Помочь каждому осмыслить свой опыт, сделать выводы и уроки.

## **Как организовать "Свечку"**

### ***1. Подготовка пространства***

Место: Выберите тихое, уютное место, где никто не будет мешать. Это может быть круг на полу, вокруг костра или стола.

Атмосфера: Приглушите свет, зажгите настоящую или электронную свечу в центре круга (отсюда и название). Это символизирует тепло, свет и концентрацию внимания.

Сидение: Все должны сидеть в кругу, видеть друг друга.

### ***2. Правила проведения (ключевые для успешной "свечки")***

Говорит только один: Пока один человек говорит, все остальные внимательно слушают, не перебивая и не комментируя.

Право промолчать: Если человек не хочет говорить, он имеет полное право передать ход дальше, не объясняя причин.

**Безоценочность:** Никакого осуждения, критики или советов. Цель — выслушать и понять.

**Искренность:** Приветствуется открытость и честность в выражении своих чувств.

**Конфиденциальность:** Всё, что сказано на свечке, остаётся внутри круга и не обсуждается за его пределами.

**Ограничение по времени:** Можно установить мягкое ограничение, чтобы дать всем высказаться, но не затягивать процесс.

### ***3. Ход проведения***

1.Начало: Ведущий (командир отряда или по очереди) предлагает начать и напоминает правила.

2.Передача слова: Свеча (или любой другой предмет, например, игрушка) передаётся по кругу. Тот, у кого в руках свеча, говорит.

3.Вопросы для рефлексии (примеры):

Что мне запомнилось сегодня больше всего? (Момент дня)

Что меня сегодня порадовало/удивило/огорчило? (Эмоции)

За что я благодарен сегодня? (Благодарность)

Что я понял сегодня о себе или о других? (Осознания)

Что я чувствую прямо сейчас? (Текущее состояние)

Чего я хочу от завтрашнего дня? (Ожидания)

4.Завершение: Когда все, кто хотел, высказались, ведущий благодарит всех за откровенность и предлагает коллективно подумать о том, как можно улучшить завтрашний день, опираясь на сказанное. Свеча гасится.

### ***Когда проводить "Свечку"?***

**Ежедневно:** В конце каждого дня, особенно в походах, лагерях, на выездных мероприятиях.

**После важных событий:** По завершении сложного задания, проекта, соревнования, чтобы "переварить" опыт.

**В моменты кризиса:** Когда нужно сплотить команду после конфликта или неудачи.

### ***Преимущества "Свечки" как формы самоуправления***

Развитие эмоционального интеллекта: Учит понимать свои и чужие эмоции.

Укрепление доверия: Создаёт безопасное пространство для открытого общения.

Решение конфликтов: Позволяет выявить скрытые напряжения и проработать их в зародыше.

Формирование ответственности: Каждый учится отвечать за свои слова и поступки, понимать их влияние на других.

Развитие эмпатии: Участники учатся сопереживать и поддерживать друг друга.

Улучшение атмосферы: Способствует созданию теплой, дружеской и продуктивной среды в отряде.

**"Свечка" — это не просто разговор, а ритуал, который помогает отряду не только существовать вместе, но и развиваться как единый, понимающий и поддерживающий коллектив.**

## **Самоуправление в разговоре: Дискуссии и общие обсуждения**

Самоуправление в контексте разговора, дискуссий и общих обсуждений — это подход, при котором группа участников организует и модерирует свой процесс общения без внешнего или заранее назначенного лидера. Цель такого формата — достичь консенсуса, обменяться мнениями, найти решения или сгенерировать идеи, опираясь на коллективный разум и равное участие каждого.

### ***1. Основные принципы самоуправляемых дискуссий***

**Равноправие участников:** Каждый голос имеет одинаковый вес. Нет иерархии, которая бы определяла чьи-либо высказывания как более или менее значимые.

**Коллективная ответственность:** Все участники несут совместную ответственность за ход дискуссии, её продуктивность и соблюдение правил.

**Добровольное участие:** Участие в обсуждении и принятие на себя ролей происходит на добровольной основе.

**Гибкость и адаптивность:** Процесс может адаптироваться под текущие нужды группы, правила могут меняться по согласованию.

**Стремление к консенсусу (или информированному несогласию):** Цель — не просто высказаться, а прийти к общему пониманию или решению, приемлемому для большинства, или же четко обозначить точки расхождения.

### ***2. Ключевые элементы и роли (самоорганизованные)***

В самоуправляемой дискуссии участники могут поочередно или ситуативно брать на себя следующие роли:

**Фасилитатор / Модератор:**

Следит за темпом разговора.

Обеспечивает, чтобы все имели возможность высказаться.

Помогает группе оставаться в рамках темы.

Решает возникающие конфликты или недопонимания.

Эта роль может передаваться от одного участника к другому или даже отсутствовать формально, если группа достаточно зрелая.

Таймкипер:

Следит за временем, отведённым на обсуждение или на каждого выступающего.

Напоминает о приближении к лимиту времени.

Секретарь / Фиксатор решений:

Записывает ключевые идеи, принятые решения, нерешённые вопросы.

Обеспечивает, чтобы результаты обсуждения были задокументированы.

"Парковщик" идей:

Предлагает фиксировать идеи, которые не относятся напрямую к текущей теме, но важны для дальнейшего обсуждения, чтобы вернуться к ним позже и не отвлекаться.

### ***3. Процесс и структура самоуправляемой дискуссии***

Хотя дискуссия самоуправляема, полезно иметь определённые рамки:

1. Определение цели и повестки:

В начале обсуждения группа коллективно определяет, чего они хотят достичь.

Формулируется ёмкая основная тема и, при необходимости, подтемы.

2. Установка правил (по желанию):

Например, "говорит один человек", "каждому на выступление 2 минуты", "критикуем идеи, а не людей".

Эти правила могут быть предложены кем-то и приняты группой.

3. Использование техник:

"Круглый стол": Каждый высказывается по очереди.

"Мозговой штурм": Свободное генерирование идей без критики на начальном этапе.

"Шесть шляп мышления" Эдварда де Боно: Ролевое мышление для всестороннего анализа (факты, эмоции, критика, креатив, позитив, организация).

"Дебаты": Формализованное столкновение разных точек зрения.

4. Принятие решений:

Консенсус: Все согласны.

Большинство голосов: Если консенсус недостижим, можно голосовать.

Согласие по основным положениям: Не все могут быть согласны со 100% деталей, но принимают общее направление.

5. Подведение итогов:

Резюмирование достигнутых результатов.

Фиксация дальнейших шагов или решений.

#### ***4. Преимущества и вызовы***

Преимущества:

Высокая вовлеченность: Участники чувствуют себя более ответственными и заинтересованными.

Развитие лидерских качеств: Каждый может проявить себя.

Инновации: Разнообразие точек зрения часто приводит к более креативным решениям.

Повышение доверия: Участники учатся слушать и уважать друг друга.

Гибкость: Процесс может быстро адаптироваться к изменениям.

Вызовы:

Риск "затопления": Без чёткой структуры дискуссия может стать хаотичной.

Доминирование некоторых участников: Более активные или громкие голоса могут заглушать остальных.

Медленное принятие решений: Консенсус требует времени.

Отклонение от темы: Без фасилитатора группа может легко уйти в сторону.

Конфликты: Отсутствие явного арбитра может усложнить разрешение споров.

#### ***5. Важная информация***

Успех самоуправляемой дискуссии во многом зависит от зрелости группы, её готовности к сотрудничеству и навыков общения каждого участника. Практика и открытость к обратной связи позволяют группам постепенно совершенствовать свои навыки самоуправления.

## **Самоуправление в лагере "Новая волна»: дежурство и самообслуживание**

В загородном лагере "Новая волна" самоуправление в сфере дежурства и самообслуживания строится на принципах коллективной ответственности, активного участия и развития самостоятельности каждого ребёнка. Это не просто способ поддержания порядка, но и важный элемент воспитательной программы, формирующий навыки жизни в сообществе.

### ***Самоуправляемое дежурство в "Новой Волне"***

Что это такое?

Дежурство в "Новой волне" — это выполнение определённых, заранее оговоренных задач по поддержанию порядка и функционирования общих зон и инфраструктуры лагеря отрядом или группой детей по установленному графику. Это командная работа, где каждый вносит свой вклад.

Примеры Дежурств в ЦО «Новая волна»:

#### ***1. Дежурство по столовой:***

Сервировка столов перед едой.

Уборка со столов после еды.

Обеспечение чистоты вокруг обеденной зоны.

#### ***2. Дежурство по отрядному месту (холлу, беседке):***

Уборка мусора.

Расстановка мебели по местам.

Протирание пыли.

Поддержание порядка в течение дня.

#### ***3. Дежурство по территории лагеря (общие зоны):***

Сбор мелкого мусора на определённом участке.

Поддержание чистоты на дорожках и спортивных площадках.

#### ***4. Дежурство на мероприятиях:***

Подготовка зала или сцены (расстановка стульев, аппаратуры).

Помощь водителям в организации игр и конкурсов.

Уборка после мероприятия.

Обеспечение порядка во время проведения.

#### ***Как организуется дежурство:***

1. Отрядная система: дежурство организуется по отрядам. Каждый отряд по очереди берёт на себя определённую зону или вид дежурства на день/период.

#### ***2. График дежурств:***

Создаётся общий лагерный график дежурств для отрядов (например, "Отряд №1 дежурит по столовой 25.07", "Отряд № 2 дежурит по территории 25.07").

Внутри отряда вожатый (с помощью детей) составляет индивидуальный график распределения задач между детьми на этот день/период.

3. Чек-листы задач: Для каждого вида дежурства разрабатываются чек-листы с конкретными шагами.

Эти чек-листы помогают детям ничего не забыть и служат основой для оценки.

#### ***4. Вожатый как Фасилитатор:***

Вожатый инструктирует дежурных, показывает пример.

Организует процесс, но не выполняет работу за детей.

Проверяет выполнение, даёт обратную связь (конструктивную и поддерживающую).

Помогает решать конфликты и распределять нагрузку.

#### ***5. Система оценки и поощрения:***

После каждого дежурства вожатый оценивает работу отряда/детей (например, по 5-балльной шкале, или ставит "+"/"-" по чек-листу).

Результаты могут фиксироваться в отрядном уголке или на общей доске достижений.

Лучшие дежурные или отряды по итогам дня/смены получают похвалу, символические призы или дополнительные "бонусы" (например, первыми идут на купание).

### ***Преимущества Дежурства в "Новой Волне":***

Дисциплина и порядок: Поддержание чистоты во всех общих зонах.

Командный дух: Дети учатся работать вместе, поддерживать друг друга.

Ответственность: Развитие чувства долга перед коллективом.

Практические навыки: Учатся убираться, организовывать пространство.

### ***Вызовы Дежурства в "Новой Волне":***

Сопrotивление: некоторые дети могут не хотеть дежурить.

Некачественное выполнение: небрежное отношение к обязанностям.

Перекладывание ответственности: попытки переложить работу на других.

Нужда в контроле: вожатым приходится тратить время на организацию и проверку.

### **Самообслуживание в "Новой Волне"**

Самообслуживание в "Новой волне" — это личная ответственность каждого ребёнка и вожатого за поддержание чистоты и порядка в своей жилой зоне (комнате), со своими личными вещами и после использования общих предметов/зон. Это не столько график, сколько принцип поведения и часть культуры лагеря.

Примеры самообслуживания в лагере:

1. В комнате/спальном месте:

Заправлять свою кровать каждое утро.

Аккуратно складывать личные вещи (одежду, обувь) в шкаф/тумбочку.

Поддерживать чистоту вокруг своего спального места.

2. Личная гигиена:

Следить за чистотой своей одежды и обуви.

Убирать за собой в душевой и туалете.

Мыть свои руки.

3. После использования общих ресурсов:

Убирать за собой посуду после перекуса (если разрешено).

Возвращать спортивный инвентарь на место после игр.

Закрывать окна, выключать свет, воду.

Как реализуется самообслуживание:

***Чёткие правила и ожидания:***

Правила самообслуживания должны быть чётко сформулированы и донесены до детей в первый день заезда.

Использование визуальных напоминаний (плакаты в комнатах, санузлах, на общих кухнях).

Личный пример вожатых:

Вожатые сами демонстрируют образцовое поведение: заправляют свои кровати, убирают за собой, следят за своими вещами.

Их пример — самая эффективная форма обучения.

3. Ежедневные "Часы чистоты" / Проверки:

Ежедневная утренняя проверка комнат вожатым. Это не инспекция с целью наказать, а помощь и обучение.

Обратная связь: похвалить за чистоту, мягко указать на недочёты и помочь их исправить.

Возможны отрядные конкурсы на самую чистую комнату.

4. Доступность средств:

Наличие мусорных корзин в каждой комнате и общих зонах.

5. Культура уважения:

Объяснение, что самообслуживание — это не только забота о себе, но и уважение к товарищам и работникам лагеря.

### ***Преимущества самообслуживания в "Новой Волне":***

Развитие самостоятельности: Дети учатся заботиться о себе и своих вещах.

Привитие гигиенических навыков: Формирование привычки к порядку и чистоте.

Снижение нагрузки на персонал: Работникам лагеря не нужно постоянно убирать за детьми.

Комфорт: Чистая и опрятная среда проживания для всех.

### ***Вызовы самообслуживания в "Новой Волне":***

Возрастные особенности: Маленьким детям может быть сложнее, им нужна более тесная помощь.

"Напоминательный синдром": Вожатым приходится постоянно напоминать о правилах.

Разные стандарты чистоты: У детей могут быть разные представления о порядке.

### ***Общие рекомендации для обеих форм в "Новой Волне"***

Начальный инструктаж: В первый день заезда провести подробный инструктаж для всех детей о системе дежурств и правилах самообслуживания.

Доска объявлений: Использовать информационные стенды или доски в корпусах/отрядных местах для размещения графиков, чек-листов и результатов.

Открытая коммуникация: Поощрять детей высказывать свои предложения и замечания по системе. Возможно, дети сами предложат лучшие способы организации.

Вовлечение родителей: При необходимости, донести до родителей важность самоуправления в лагере и попросить их поддержки в этом вопросе.

"День самоуправления": Возможно проведение одного дня, когда дети полностью берут на себя управление лагерем (конечно, под присмотром вожатых), включая организацию дежурств и контроль самообслуживания.

## **Совет отряда**

Совет отряда — это выборный или сформированный орган детского самоуправления внутри лагерного отряда, который представляет интересы всех его участников. Его основная цель — дать детям возможность активно участвовать в жизни отряда, принимать решения, планировать и организовывать мероприятия, а также решать возникающие проблемы. Это развивает лидерские качества, ответственность и навыки командной работы.

### ***Основные принципы работы***

**Гласность:** Все решения обсуждаются открыто, информация о работе Совета доступна каждому члену отряда.

**Ответственность:** Каждый член Совета несет ответственность за свои обязанности и за результаты работы.

**Инициативность:** Поощряются новые идеи и предложения от всех членов отряда.

**Равноправие:** Голос каждого члена Совета имеет одинаковый вес.

**Взаимодействие:** Тесное сотрудничество с вожатыми.

### ***Функции Совета отряда***

Совет отряда выполняет широкий круг задач, направленных на улучшение жизни отряда:

Планирование и организация мероприятий:

Разработка идеи, сценариев и проведение отрядных конкурсов, квестов, вечеров.

Участие в планировании общелагерных мероприятий.

Разрешение конфликтов:

Медиация между сверстниками.

Поиск компромиссов в спорных ситуациях.

Организация досуга:

Предложение идей для свободного времени (настольные игры, чтение, хобби).

Обратная связь:

Сбор предложений и пожеланий от ребят отряда.

Донесение информации от отряда до вожатых и администрации лагеря (при необходимости).

Поддержание порядка:

Контроль за чистотой в комнатах, дежурствами.

Формирование команд для выполнения общих задач.

### ***Как правильно проводить заседания Совета отряда***

Чтобы Совет был эффективным, важно придерживаться определенного порядка проведения заседаний:

1.Регулярность: Проводите заседания регулярно, например, раз в 2-3 дня, в строго отведенное время.

2.Повестка дня: Заранее составляйте список вопросов для обсуждения. Это помогает сфокусироваться и не отвлекаться.

3.Ведение протокола: Секретарь должен кратко записывать обсуждаемые вопросы, принятые решения и ответственных за их выполнение.

4.Принятие решений:

Всегда предоставляйте слово каждому желающему высказаться.

Решения принимаются большинством голосов.

Важно, чтобы решения были реалистичными и выполнимыми.

5. Контроль выполнения: На следующих заседаниях проверяйте, что было сделано по ранее принятым решениям.

### ***Рекомендации для вожатых по взаимодействию с Советом отряда***

Роль вожатого в системе самоуправления — это не роль начальника, а роль фасилитатора и наставника.

Поддержка и доверие

Доверяйте детям: Дайте им реальную свободу в принятии решений, даже если они кажутся неидеальными с вашей точки зрения. Позвольте им учиться на собственных ошибках.

Фасилитация, а не диктат: Ваша задача — не говорить, «что» делать, а помогать Совету находить решения. Задавайте наводящие вопросы, предлагайте варианты, но не навязывайте свою волю.

Делегируйте полномочия: Чем больше ответственности вы передадите Совету, тем эффективнее он будет работать. Это могут быть простые задачи в начале, постепенно усложняясь.

### Обучение и развитие

Проводите мини-тренинги: обучайте членов Совета навыкам лидерства, планирования, публичных выступлений, разрешения конфликтов. Это можно делать в игровой форме.

Помогайте с планированием: подсказывайте, как правильно ставить цели, распределять задачи, оценивать ресурсы. Покажите пример заполнения плана мероприятия.

Оказывайте необходимую помощь: предоставляйте материалы, место для собраний, помогайте с организационными вопросами, которые дети не могут решить сами (например, бронирование инвентаря).

### Обратная связь и контроль

Регулярные встречи с Советом: Проводите короткие, но регулярные встречи с членами Совета для обсуждения текущих дел, проблем и успехов.

Конструктивная критика: если видите ошибки, обсуждайте их в спокойной манере, фокусируясь на решениях, а не на поиске виноватых. Спрашивайте: "Что мы могли бы сделать по-другому в следующий раз?".

Признание успехов: обязательно хвалите и поощряйте Совет за их достижения. Это мотивирует и повышает их авторитет среди сверстников.

### Вовлечение всех участников

Поощряйте инициативу: Создайте атмосферу, где каждый ребенок чувствует, что его идеи важны.

Обеспечьте инклюзивность: Убедитесь, что все члены отряда, независимо от возраста, пола или личных качеств, имеют возможность быть услышанными и участвовать в жизни отряда.

## **Планирование мероприятий и проектов. Совместная разработка и реализация отрядных инициатив**

### **1. Отрядное собрание**

Это базовая и самая важная форма самоуправления.

Цель: Принятие коллективных решений по всем вопросам жизни отряда, включая планирование, организацию и оценку мероприятий.

Функции:

Обсуждение идей: Каждый участник может предложить свою идею для мероприятия или проекта.

Голосование: Принятие решений большинством голосов по ключевым вопросам.

Распределение ролей: Делегирование задач и ответственности между участниками.

Анализ и оценка: Обсуждение результатов прошедших мероприятий, выявление успехов и проблем.

Формат: Проводятся регулярно (например, ежедневно или еженедельно) под руководством вожатого или выбранного лидера отряда.

### **2. Совет актива отряда (или инициативная группа)**

Состоит из наиболее активных и ответственных ребят.

Цель: Осуществление оперативного руководства, координация деятельности и подготовка вопросов для отрядного собрания.

Функции:

Генерация идей: Предварительная разработка концепций мероприятий и проектов.

Планирование: Детализация планов, составление списков необходимых ресурсов, распределение задач.

Координация: Взаимодействие с вожатыми, другими отрядами, администрацией центра.

Подготовка: Осуществление подготовительных работ (например, сбор реквизита, оформление площадки).

Формат: Избирается отрядом или формируется по инициативе участников. Встречи проводятся по мере необходимости.

### **3. Дежурные отряды/группы**

Ротационная система, где каждый получает возможность поработать в роли организатора.

Цель: Равномерное распределение ответственности за организацию повседневных и специальных мероприятий.

Функции:

Организация досуга: Планирование и проведение отрядных игр, вечерних огоньков, творческих конкурсов.

Подготовка к общецентровым мероприятиям: Помощь в оформлении, подготовка выступлений.

Контроль выполнения: Проверка готовности к мероприятию, соблюдения расписания.

Формат: Состав дежурного отряда или группы меняется периодически (например, раз в 2-3 дня).

### **4. Творческие мастерские и проектные команды**

Ориентированы на реализацию конкретных инициатив.

Цель: Объединение ребят по интересам для реализации конкретного проекта или подготовки к определенному мероприятию.

Функции:

Разработка концепции: Детализированное планирование проекта от идеи до реализации.

Создание контента: Подготовка сценариев, декораций, костюмов, выступлений.

Практическая реализация: Проведение репетиций, монтаж, тестирование.

Примеры:

Команда по подготовке к конкурсу талантов.

Проектная группа по созданию отрядной газеты или видеоролика.

Мастерская по созданию декораций для дискотеки.

Формат: Создаются на время выполнения конкретной задачи, могут быть межотрядными.

## **5. Общие сборы или советы лидеров ЦО "Новая волна"**

Форма, объединяющая представителей отрядов на уровне всего центра.

Цель: Координация общецентровых мероприятий, обмен опытом, решение общих вопросов.

Функции:

Представительство интересов: Выступление от имени своего отряда.

Совместное планирование: Разработка плана общецентровых мероприятий (например, День Нептуна, Закрытие смены).

Обсуждение проблем: Выработка решений по вопросам, касающимся всех отрядов.

Формат: Собираются представители (лидеры) от каждого отряда под руководством администрации или главного вожатого.

### **Принципы успешного самоуправления:**

Вовлеченность: Каждый ребенок должен чувствовать себя важной частью процесса.

Ответственность: Четкое распределение обязанностей и контроль за их выполнением.

Поддержка: Вожатые выступают в роли наставников и фасилитаторов, а не диктаторов.

Обучение: Постоянное развитие навыков планирования, организации и командной работы.

Обратная связь: Регулярное обсуждение успехов и неудач, корректировка планов.

## **Система обратной связи и рефлексия в отряде ЦО "Новая волна"**

### **1. Ежедневный "Круг дня"**

Одна из самых распространенных и эффективных форм рефлексии и обратной связи.

Цель: Подведение итогов дня, обмен впечатлениями, разрешение текущих вопросов и планирование следующего дня в неформальной обстановке.

Функции:

Обмен эмоциями: Каждый участник может выразить свои чувства, что понравилось или не понравилось в течение дня.

Выявление проблем: Возможность озвучить сложности, конфликты или недопонимания.

Принятие решений: Быстрое коллективное решение мелких вопросов, касающихся жизни отряда.

Позитивное закрепление: Отметить успехи и поблагодарить друг друга.

Формат: Проводится ежедневно вечером, перед отбоем. Участники сидят в кругу (часто со свечой или символическим предметом), по очереди высказываются. Вожатый модерировует процесс.

Примеры вопросов для обсуждения:

"Что сегодня было для меня самым ярким/интересным?"

"Что меня сегодня расстроило/огорчило?"

"За что я хочу поблагодарить кого-то из отряда?"

"Какое открытие я сегодня сделал?"

"Есть ли у меня вопросы или предложения на завтра?"

### **2. "Почтовый ящик" или "Стена обратной связи"**

Анонимная или открытая форма для сбора мнений и предложений.

Цель: Предоставить возможность участникам высказать свои мысли, предложения, жалобы или благодарности, особенно тем, кто стесняется говорить открыто.

Функции:

Сбор предложений: Идеи для новых мероприятий, улучшений быта.

Выявление скрытых проблем: Анонимные сообщения могут помочь вожатым узнать о конфликтах или недовольствах, которые не озвучиваются вслух.

Благодарности: Возможность выразить признательность вожатым или другим ребятам.

Оценка: Оставить отзыв о прошедшем мероприятии.

Формат:

"Почтовый ящик": Устанавливается специальный ящик в отрядной комнате, куда ребята могут опускать записки. Вожатые регулярно просматривают содержимое.

"Стена обратной связи": Большой лист бумаги или доска, на которой каждый может написать свой отзыв, идею или вопрос. Может быть разделена на секции: "Хорошо", "Плохо", "Предлагаю", "Спасибо".

Периодичность: Сообщения из ящика анализируются ежедневно или раз в несколько дней, стена обновляется по мере заполнения.

### **3. "Отрядные советы" или "Разборы полётов"**

Более структурированная форма анализа и планирования, проводимая реже, но более глубоко.

Цель: Детальный анализ значимых событий, проектов или проблемных ситуаций, выработка конкретных решений и стратегий.

Функции:

Анализ результатов: Оценка эффективности прошедших мероприятий или проектов.

Разбор конфликтных ситуаций: Обсуждение и поиск конструктивных выходов из конфликтов.

Корректировка планов: Внесение изменений в будущие мероприятия на основе полученного опыта.

Постановка целей: Определение новых задач для отряда.

Формат: Проводятся 1-2 раза в неделю или после крупных мероприятий. Ведет вожатый, акцент делается на конструктивном диалоге и поиске решений.

Примеры использования:

Разбор итогов спортивного состязания: Что получилось? Что можно улучшить в следующий раз?

Обсуждение причин низкой активности в каком-то мероприятии: Почему так произошло? Как можно исправить?

#### **4. Индивидуальные беседы и менторство**

Личная форма обратной связи, особенно важная для вожатых.

Цель: Персональная поддержка каждого ребенка, помощь в адаптации, решении личных проблем и развитии потенциала.

Функции:

Выявление индивидуальных потребностей: Понимание личных интересов, трудностей и сильных сторон каждого.

Мотивация: Вдохновение на участие в жизни отряда, постановка индивидуальных целей.

Разрешение личных конфликтов: Помощь в урегулировании межличностных проблем.

Развитие: Обсуждение личного прогресса и достижений.

Формат: Неформальные беседы вожатого с каждым ребенком. Могут быть запланированными или возникать спонтанно.

#### **5. "Дерево пожеланий" или "Отрядная летопись"**

Визуальные и творческие формы рефлексии.

Цель: Отражение коллективного настроения, мечтаний и достижений отряда в наглядной форме.

Функции:

Визуализация успехов: Наглядное отображение выполненных задач и достижений.

Мотивация: Создание общей цели и стремления к ней.

Сохранение памяти: Создание "истории" отряда, которую можно пересматривать.

Формат:

"Дерево пожеланий": На плакате рисуется дерево, и каждый ребенок пишет свои пожелания или цели на "листочках", которые прикрепляет к дереву.

"Отрядная летопись": Большой блокнот или альбом, где каждый день записываются самые яркие события, впечатления, рисунки, фотографии.

Периодичность: "Дерево" создается в начале смены и обновляется, летопись ведется ежедневно.

### **Ключевые принципы эффективной обратной связи и рефлексии:**

Безопасность и доверие: Создание атмосферы, где каждый чувствует себя комфортно, выражая свое мнение без страха осуждения.

Конструктивность: Фокус на поиске решений и улучшений, а не на критике.

Регулярность: Систематическое использование этих форм для формирования привычки к анализу и взаимодействию.

Вовлеченность вожатого: Вожатый не только модератор, но и активный участник, демонстрирующий пример открытости.